

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดภูเขาทอง

ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ห้องประชุมโรงเรียนวัดภูเขาทอง

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางวนิชชา เตียววานิชย์       | ๒. นายประสิทธิ์ วาณิชย์เจริญ     |
| ๓. นางอัญชานา นาคเพชรพลู        | ๔. นางสาวพิทยา ทองมาก            |
| ๕. นางกัญญ์ถภัฏ ตั้งศรีทองกุล   | ๖. นางจิราพรรณ ตีฮอกเคียน        |
| ๗. นางวราภรณ์ บุญมาก            | ๘. นางนิลรัตน์ สนิทไทย           |
| ๙. นางสาววราภรณ์ ภิธธานานุรักษ์ | ๑๐. นางสาวเจี๊ยะหมีะ เจี๊ยะมะแซ  |
| ๑๑. นายบรรพต ชาตง               | ๑๒. นางสาวกัลยา กกแก้ว           |
| ๑๓. นางสาวภาวิณี ใจแท้          | ๑๔. นางสาวจันทร์ศิริ วงศ์สุวัฒน์ |
| ๑๕. นางสาวธิดิยา เกาะสมัน       | ๑๖. นางสาวดวงทิพย์ อนุรักษ์      |
| ๑๗. นางสาวณิชากร กานต์ วัฒนวิถิ | ๑๘. นางเตือนใจ สังข์กุล          |
| ๑๙. นางสาวศศิณีย์ รุ่งรังษิ     | ๒๐. นายไรราน ชายเต๊ะ             |
| ๒๑. นายพงศธร พรหมพิชัย          | ๒๒. นายโกวิท กุกแก้ว             |
| ๒๓. นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย       | ๒๔. นางสาวอารีวรรณ สันสาหัต      |
| ๒๕. นางสาวปาริตา รักดี          | ๒๖. นางสาวอาภาภรณ์ พรหมกุล       |
| ๒๗. นางสาวพรทิพย์ เผ่าจินดา     | ๒๘. นายณัฐธิพันธ์ พรหมประสิทธิ์  |
| ๒๙. นางสาวปภาณัน เต็มรัตน์      | ๓๐. นางสาวจารุวรรณ แก้วพฤษ       |
| ๓๑. นายสมบุญณ์ พรหมศิริ         | ๓๒. นางสาวนันทิชา สุทธิการ       |
| ๓๓. นางสาวชนกานต์ สมบัติทอง     | ๓๔. นายนันทวิทย์ ชูเชื้อ         |
| ๓๕. นายนิพนธ์ จิตรมุง           |                                  |

**เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑** ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวาระเพิ่มเติมประจำเดือนสิงหาคม มีภารกิจที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทันก่อนกำหนดเวลาหลายๆ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. การประชุมการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังของข้าราชการครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ เรื่องการจัดสรรอัตรากำลัง แทนอัตราเกษียณและการจัดสรรอัตรากำลัง ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. โดยพิจารณาตามเกณฑ์จำนวนนักเรียน โรงเรียนวัดภูเขาทอง จัดสรรครุคินถิ่น วิชาเอก สังคมศึกษา ๑ อัตรา บรรจุในวันที่ ๑ ต.ค. ๖๑ และพนักงานราชการ เอกวิชา คอมพิวเตอร์ ๑ คน

๒. การประเมินภายนอกรอบที่ ๔ เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ที่ โรงเรียนประชารัฐทุกโรง สองพันกว่าโรงเรียน สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ คือ ว่างไทร บางใบไม้ ปากกะแตะ และไสตอ ผู้ประเมินประกอบด้วย ๑) ผู้ประเมินจาก สมศ. ตัวแทนสำนักงานเขตพื้นที่และผู้บริหารสถานศึกษา

**สิ่งที่โรงเรียนต้องดำเนินการ**

๑. ประกาศมาตรฐานใหม่ ปฐมวัย ๓ มฐ. ๑๔ ประเด็นพิจารณา/การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มฐ. ๒๑ ประเด็นพิจารณา
๒. ขั้นตอนการดำเนินการ ๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๓) ดำเนินการตามแผน ๔) ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพ ๕) ติดตามผลการดำเนินการ ๖) จัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง
๓. จัดทำเครื่องเก็บข้อมูล/แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมทุกส่วน ตั้งแต่ อัตลักษณ์ ถึงนโยบาย
๕. จัดทำแผนทั้งหมด แผนยกระดับคุณภาพ /แผนพัฒนางานวิชาการ/แผนงานงบประมาณ/แผนพัฒนาบุคลากร/แผนพัฒนาอาคารสถานที่/แผนนิเทศ กำกับติดตาม ฯลฯ
๖. ผู้บริหารเป็นผู้เขียนรายงาน SAR ประมาณ ๒-๓ หน้า ให้นื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานทั้งหมด
๗. เน้นการตรวจเชิงประจักษ์หรือตามสภาพจริง
๘. ไม่ต้องมีการจัดฉากต้อนรับ
๙. แจ้งผลจากการตรวจเอกสารประจำชั้น
  ๑. การบันทึกผลหลังการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้ ห้ามใช้ คำว่า นักเรียนร้อยละ.... ยังไม่เข้าใจ นักเรียนจำนวน.... คน ยังไม่..... / ให้ บอกว่า เด็กหญิง.....ไม่สามารถบวกเลขสามหลักได้ เพื่อให้สามารถพิจารณาและทราบได้ว่านักเรียนคนนั้น เป็นใคร ปกติ หรือบกพร่อง และผู้ที่อ่านสามารถตรวจสอบนักเรียนได้ โดยอาจจะเปรียบเทียบกับวิชาอื่นๆ หรือแนวทางอื่นๆ
  ๒. งานวิจัยในชั้นเรียน ให้ลงทะเบียน ชื่องานวิจัยในสมุดบันทึกของโรงเรียน เพื่อทำการควบคุม ทุกภาคเรียน
  ๓. การส่งเอกสารงานดำเนินการตามนโยบาย การอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์ ให้ส่งข้อมูลสรุปผลแต่ละเดือน มาด้วย และจัดทำเอกสารที่ใช้ในการทดสอบด้วยว่าวันที่เท่าไรใช้แบบทดสอบชุดไหน
  ๔. การจัดเรียงเอกสาร ให้ใส่ใบสรุปผลไว้ด้านหน้าเสมอ เพราะฝ่ายบริหารต้องการทราบเพียงการสรุป โดยหากมีประเด็นสงสัย จึงจะไปพิจารณาเอกสารรายบุคคลและทำบันทึกข้อความส่งลงในทะเบียนคุมและสำเนาเก็บไว้ด้วย

มติที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑ ./๒๕๖๑

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. งานเกษียณอายุของสมาคมครูอำเภอเกาะสมุย มีครูเกษียณปีนี้ จำนวน ๙ คน รวมถึงคุณครูประสิทธิ์ วาณิชเจริญ ในที่ประชุมมีมติ กำหนดการจัดกิจกรรม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ที่โรงเรียนเกาะสมุย ดังนี้

- ๑) ให้แต่ละโรงเรียนหยุดเรียนครึ่งวัน เพื่อให้ครูได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดเวลา และร่วมกิจกรรมจนครบ
- ๒) โรงเรียนวัดภูเขาทอง จัดการแสดง ๑ ชุด (ของนักเรียน)
- ๓) จัดอาหารแบบโต๊ะจีน คน ๓๐๐ บาท ผอ.๑,๐๐๐ บาท
- ๔) ส่งเงินที่ โรงเรียนเทศบาล ๑ (วัดละไม)

๒. การอนุมัติเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๒๐๓ คน ทั้งหมด ๑๐๑,๕๐๐ บาท ระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๔๔ คน ทั้งหมด ๖๖,๐๐๐ บาท รวม ๒ ระดับ ๑๖๗,๕๐๐ บาท ขณะนี้ จากตรวจสอบข้อมูลนักเรียน มีนักเรียนออกกลางคัน และย้าย ดังนี้

มัธยมศึกษา ออกกลางคัน ๓ คน คืนเงิน ๔,๕๐๐ บาท

ประถมศึกษา ย้าย ป.๑ ๑ คน ป.๓ ๑ คนและ ป.๕ ๒ คน คืนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

โรงเรียนจะจ่ายเป็นเงินสดให้นักเรียน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๓ คน มี ครูประจำชั้น เจ้าหน้าที่การเงินและผู้บริหาร

มติที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องแจ้งเพื่อการดำเนินการ

๑. งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

กำหนดจัดในวันที่ ๓๐ - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๖ สนาม มอบให้แต่ละกลุ่มสาระ แจ้งรายการที่จะส่งเข้ารับการแข่งขัน รายชื่อนักเรียน และรายการวัสดุอุปกรณ์ในการทำการฝึกซ้อม โดยด่วน จนกระทั่งบัดนี้ ผู้บริหารไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับรายการและจำนวนนักเรียน คุณครูผู้ควบคุม สำหรับการบริหารจัดการงบประมาณแต่อย่างใด ดังนั้นขอให้ผู้รับผิดชอบ แบ่งเป็นระดับช่วงชั้นรายงาน ข้อมูลการนำนักเรียนไปแข่งขันทางวิชาการ ส่งภายในวันศุกร์นี้ เบื้องต้นจองโรงแรมไว้วันละ ๑๐ ห้อง

๒. การจัดงานมุทิตาจิตคุณครูประสิทธิ์ วาณิชย์เจริญ กำหนดจัดในวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ที่โรงเรียน โดย จัดทั้งภาคกลางวันและกลางคืน ดังนี้

- ๑) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จัดให้มีการรดน้ำของนักเรียนและแขกผู้มีเกียรติ เลี้ยงขนมจีน
- ๒) เวลา ๑๗.๐๐ น. จัดงานเลี้ยงสังสรรค์ มีการแสดงบนเวทีของนักเรียน กำหนดให้มีการแสดงชั้นละ ๑ ชุด และเลี้ยงอาหาร โดยโรงเรียนเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายด้านอาหารทั้งหมด โดยกำหนดรายการอาหาร ดังนี้
  ๑. ข้าวเหนียว
  ๒. ส้มตำ
  ๓. ลาบ
  ๔. ต้มเลี้ยง
  ๕. ลูกชิ้นทอด
  ๖. ไก่ทอด

หน่วยงานนอกที่ให้การสนับสนุน ดังนี้

๑. ทอดมัน
๒. หมี่ผัด
๓. ลูกชิ้น
๔. โล้งไต้
๕. ไค้ก
๖. น้ำแข็ง
๗. น้ำดื่ม

๘. น้ำหวาน (โรงเรียนบ้านปลายแหลม)

๙. น้ำพั้น (ชุมชนแม่่น้ำ)

การแสดงของชุมชน ๒ ชุด การแสดงของนักเรียน ๙ ชุด มร อ.ส.ม. ช่วยตัดอาหารประมาณ ๒๐ คน และให้นักเรียนสรวัดช่วยเก็บโต๊ะต้องเตรียมถาดมอบหมายครูโกวิท กุกแก้ว รับผิดชอบ

๓. การสร้างอาคารเรียน ขณะนี้ได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้นว่า สำนักงบประมาณได้ผ่านเรื่องและอนุมัติอาคารเรียน แล้วเรียน ในวงเงิน ๒๗ ล้าน เป็นงบผูกพัน ๒ ปี งบประมาณ คือปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ขั้นตอนการดำเนินงานของโรงเรียนเบื้องต้น ขณะนี้ ดำเนินการย้ายฐานพระ โดยใช้งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท และจ่ายค่าจ้าง ปรับแบบอาคารเรียน ๗๐,๐๐๐ บาท ส่วนรายการรื้อถอนอื่นๆ เป็นเรื่องที่กำหนดไว้ใน BOQ แล้ว

๔. การจัดกิจกรรมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

จากการตรวจสอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของโรงเรียนแต่ละ โรงเรียน ก็พบว่ายัง เพิ่งเริ่มดำเนินการยังไม่ค่อยเกิดผลเป็นรูปธรรมมากนัก จึงอยากให้คุณครูผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนี้ได้ตื่นตัวในการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โดยขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดลงในตารางสอนของครู ในช่วงเวลา ๑๕.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

วันอังคาร                      กระบวนการ PLC ระดับกลุ่มสาระ

วันพุธ                              กระบวนการ PLC ระดับช่วงชั้น

วันพฤหัสบดี                  กระบวนการ PLC ระดับโรงเรียน

๒. ทำ Logbook มือก่อนเบื้องต้น

๓. ดาวน์โหลดคู่มือโปรแกรม PLC จาก facebook “ชุมชนพัฒนาครู”

๔. ดาวน์โหลดโปรแกรม PLC จาก facebook “ชุมชนพัฒนาครู” เก็บไว้ได้เลย

๕. เมื่อดำเนินการตามกระบวนการ PLC เสร็จแต่ละครั้ง เสนอให้ผู้บริหารลงนาม แล้วมาบันทึก Logbook

๖. ต้องรับผิดชอบโดยทันที ขอให้มีการเก็บภาพถ่ายแต่ละครั้งด้วย

ครูผู้ช่วยเข้าร่วมการประชุมได้แต่ไม่สามารถนั่งหัวโต๊ะได้

มติที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

๑. การตรวจงานธุรการชั้น ไม่ใช่เป็นการตรวจเพื่อการจับผิด แต่เป็นการตรวจเพื่อต้องการรับทราบข้อมูล นักเรียน เข้าออก /ต้องการให้ครูตื่นตัวและทำงานธุรการให้เป็นปกติ/ หากพบการทำงานผิดพลาดจะได้แก้ไขทันที่ และในวันที่โรงเรียนจัดกิจกรรมต้องเช็คชื่อให้นักเรียนด้วย

๒. การส่งเอกสารทุกเรื่องขอให้ส่งที่งานธุรการอย่าเอาไปวางที่โต๊ะ ผอ.

๓. การเข้าร่วมงานเกษียณอายุที่ โรงเรียนเกาะสมุย วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น. ขอให้ไป ถึงงานก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น. เข้าร่วมและอยู่ร่วมกิจกรรมจนแล้วเสร็จ การแสดง ๑ ชุด ชื่อชุด..... นักแสดง จำนวน..... คน มอบหมายคุณครูบรรพต ชาดง รับผิดชอบ

๔. ผลจากการติดตาม ตรวจสอบและประเมินของโรงเรียนวัดภูเขาทอง

๕. กำหนดสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๒๔- ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑                  มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

๔ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑	ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
๖ ตุลาคม ๒๕๖๑	จัดค่ายยุวศิลป์ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
๘ ตุลาคม ๒๕๖๑	โครงการค่ายคุณธรรมระดับประถมศึกษา
๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	ปิดภาคเรียนที่ ๑

๖. ให้ตรวจสอบพัสดุว่าอะไรควรทำลายบ้างแล้วแจ้งฝ่ายพัสดุ

๗. กำหนดจัดงานอาเซียนวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ จัดอาหารประจำชาติเป็นซุ้ม ดังนี้

- ป.๑ ข้าวหมกไก่
- ป.๒ ยำ
- ป.๓ ข้าวผัดรวมมิตร
- ป.๔ ก๋วยเตี๋ยวผัด
- ป.๕ ก๋วยเตี๋ยวหลอด
- ป.๖ หมี่ผัด ลอดช่อง
- ม.๑ ก๋วยเตี๋ยวลุยสวน
- ม.๒ ส้มตำ
- ม.๓ ขนมจีน

๘. การจัดทำรายงานการอบรมคู่มือครู เนื่องจากผู้บริหารต้องติดตามว่าครูได้อะไรจากการอบรมบ้าง จึงต้องทำรายงานใหม่คนละ ๑ เล่ม ต้องมีรายละเอียดดังนี้ ๑) หลักสูตรการอบรม ๒) รายงานการนำไปพัฒนาต่อยอดอย่างไร  
มติที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๑๕ น.



(นางสาวพรทิพย์ ริกนุ้ย)  
ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดภูเขาทอง  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางวานิชชา เตียววานิชย์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดภูเขาทอง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม