

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดภูเขาทอง

ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๑

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดภูเขาทอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางวนิชชา เตียววานิชย์ | ๒. นายประสิทธิ์ วาณิชย์เจริญ |
| ๓. นางอัญชานา นาคเพชรพูล | ๔. นางสาวพิทยา ทองมาก |
| ๕. นางกัญญ์ลภัส ตั้งศรีทองกุล | ๖. นางจิราพรรณ ดิฮอกเคียน |
| ๗. นางวารากรณ์ บุญมาก | ๘. นางนิลรัตน์ สนิทไทย |
| ๙. นางสาววารากร ภิรธานุรักษ์ | ๑๐. นางสาวเจ๊ะหมีะ เจ๊ะมะแซ |
| ๑๑. นายบรรพต ชาดง | ๑๒. นางสาวกัลยา กกแก้ว |
| ๑๓. นางสาวภาวิณี ใจแท้ | ๑๔. นางสาวจันทร์ศิริ วงศ์สุวรรณ |
| ๑๕. นางสาวธิดิยา เกาะสมัน | ๑๖. นางสาวดวงทิพย์ อนุรักษ์ |
| ๑๗. นางสาวณิกานต์ วัฒนวิถิ | ๑๘. นางเตือนใจ สังข์กุล |
| ๑๙. นางสาวศิณิย์ รุ่งรังษิ | ๒๐. นายไรราน ชายเต๊ะ |
| ๒๑. นายพงศธร พรหมพิชัย | ๒๒. นายโกวิท กุกแก้ว |
| ๒๓. นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย | ๒๔. นางสาวอารีวรรณ สันสาหัด |
| ๒๕. นางสาวปาริตา รักดี | ๒๖. นางสาวอาภาภรณ์ พรหมกุล |
| ๒๗. นางสาวพรทิพย์ เผ่าจินดา | ๒๘. นายณัฐจันท์ พรหมประสิทธิ์ |
| ๒๙. นางสาวปานัน เต็มรัตน์ | ๓๐. นางสาวจารุวรรณ แก้วพฤษ |
| ๓๑. นายสมบุรณ์ พรหมศิริ | ๓๒. นางสาวนันทิชา สุทธิการ |
| ๓๓. นางสาวชนกานต์ สมบัติทอง | ๓๔. นายนันทวิทย์ ชูเชื้อ |
| ๓๕. นายนิพนธ์ จิตมุง | |

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๕๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมวาระพิเศษเดือนมิถุนายนมีภารกิจที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทันก่อนกำหนดเวลาหลายๆ เรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. การอบรมโครงการคูปองครู สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ แจ้งว่ายังไม่ได้รับโอนเงินงบประมาณ ดังนั้นหากคุณครูท่านใดที่ถึงกำหนดการอบรมแล้ว จำเป็นต้องสำรองเงินจ่ายไปก่อนแล้วมาเบิกคืนภายหลัง

มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๑

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘ /๒๕๖๑ วันพุธ ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. การทดสอบการอ่านครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ให้เริ่มดำเนินการในวันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และส่งผลการสอบให้คุณครูเจ๊ะหะมะ เจ๊ะมะแซ เพื่อรายงานในระบบ ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒. การจัดทำข้อมูลปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ให้คุณครูประจำชั้นเข้าไปตรวจสอบข้อมูลนักเรียนในระบบและดำเนินการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยใช้แบบเยี่ยมบ้านในระบบ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๓. ติดตามจากการประชุมครั้งที่แล้วการทำ MOU ของโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ขอให้เริ่มดำเนินการทุกกระบวนการทันทีและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพราะในระดับของเอกสารทุกอย่างต้องสอดคล้องสมบูรณ์มากที่สุด เช่น การมอบรางวัลห้องเรียน ต้องมีภาพและประกาศ วันที่ถูกต้องตรงทุกเดือน ดังนั้นต้องขอความร่วมมือทุกห้องเรียนดำเนินการอย่างจริงจัง มีการกำหนดทำ MOU ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ และการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ภาคเช้า ส่วนกิจกรรมวันภาษาไทย จัดกิจกรรม วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เช่นกัน

มติที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อการดำเนินการ

๑. แจ้งผลการประเมินเอกสารโครงการอาหารกลางวัน ระดับประเทศ อยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๑๐๑ โรงเรียน และได้รับแจ้งจาก สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ เรื่องการเตรียมรับการประเมินเชิงประจักษ์ จากคณะกรรมการ ซึ่งมีกรรมการทั้งหมด ๖ ท่าน และคนขับรถอีก ๑ ท่าน ในระหว่างวันที่ ๒๖ มิถุนายน-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ขอขอบคุณคุณครูทุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งทีมงานโครงการอาหารกลางวัน คุณครูอัญชญา / คุณครูพรทิพย์ รักนุ้ย ผู้เก็บรวบรวมและจัดทำเอกสาร คุณครูกัลยาและอีกหลายท่านที่ให้ความร่วมมืออย่างยิ่ง การเตรียมเอกสารรองรับการประเมินเชิงประจักษ์โครงการอาหารกลางวัน ระดับประเทศ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- โครงการที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานโครงการที่สมบูรณ์
- ข้อมูลด้านเอกสารประกอบโครงการ
- ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของโรงครัว/ห้องรับประทานอาหาร
- ความสะอาดของตัวนักเรียน อุปกรณ์รับประทานอาหารของนักเรียน
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- แบบสอบถามความต้องการของนักเรียน

เอกสารกับหลักฐานที่ปฏิบัติจริง เน้นการปฏิบัติเรื่องความสะอาด และมีปัญหาการตักอาหารที่มากเกินไป ให้ครูประจำชั้นแก้ไขและสร้างวินัยให้แก่นักเรียน

๒. การแข่งขันกรีฑานักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ กำหนด วันที่ ๑๗ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- กรีฑานูบาล วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (นักเรียนอนุบาลหยุดเรียน วันที่ ๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑)
- กรีฑาประถม-มัธยม วันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (นักเรียนประถมและมัธยมหยุดเรียน วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

ให้ดำเนินการจัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย/ทำสัญญาเยี่ยมเงิน/ประสานกับงานการเงิน ข้อมูลที่ต้องแจ้ง

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีนักเรียนกี่คน.....ครูกี่คน.....ใช้รถกี่คัน.....

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีนักเรียนกี่คน.....ครูกี่คน.....ใช้รถกี่คัน.....

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีนักเรียนกี่คน.....ครูกี่คน.....ใช้รถกี่คัน.....

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีนักเรียนกี่คน.....ครูกี่คน.....ใช้รถกี่คัน.....

ระดับอนุบาลมอบหมายให้คุณครูวารากร ธิรธนาบุรุษ เป็นผู้รับผิดชอบ

ระดับประถม-มัธยม มอบหมายให้คุณครูประสิทธิ์ วาณิชย์เจริญ เป็นผู้รับผิดชอบ

๓. การดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

จากการรับชม VDO Conference เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม ซึ่งมีข้อกำหนดในหลายๆด้านให้โรงเรียนต้องปฏิบัติ โดยยึดตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐาน ๔ ด้าน คือ ด้านโรงเรียน/ด้านผู้บริหาร/ด้านครู/ด้านนักเรียน และโรงเรียนต้องมีแผนพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมมีการจัดทำโครงการในทุกชั้นเรียน นักเรียนต้องเข้าใจคุณธรรม มีโครงการ ปฏิบัติตนที่ดี และมีเครือข่าย

๔. การจัดทำ PLC ของครูในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดไว้ ๕๐ ชั่วโมง และให้มีการบันทึกลงใน Logbook โดยไม่สามารถจัดทำย้อนหลังได้ ขณะนี้เวลาล่วงเลยไปพอสมควร ให้รับดำเนินการโดยด่วน ทำเป็นวงชั้น อนุบาล , ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ , ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

๕. วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูการปฏิบัติงานของครู พฤติกรรมที่สังเกตพบในปัจจุบันนี้

๑) เข้าสอนไม่ตรงเวลา สอนโดยไม่มีแผนการสอน ไม่มีสื่อการเรียน ไม่มีใบความรู้ ไม่มีใบงาน

๒) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ครูเวรไม่มาอยู่เวร มีการเปลี่ยนเวรกันจนจำกันไม่ได้ ครูเวรประจำวันมาสาย ไม่มายื่นหน้าประตู

๓) ไม่สร้างวินัยให้กับนักเรียน ไม่ประพฤติตัวให้เป็นแบบอย่างแก่นักเรียน ไม่คุยในแถว

๔) ครูเล่นโทรศัพท์ตลอดเวลา ไม่ดูแลนักเรียน ไม่รู้เท่าทันนักเรียน

๕) ครูไม่มีน้ำใจ เห็นแก่ตัว คิดแต่ประโยชน์ส่วนตน

๖) ครูไม่ทำตามข้อตกลงที่วางไว้ ค่อยหย่อนยานไปเรื่อย ความจำสั้นมาก

มติที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. เรื่องสุนัขในโรงเรียน เนื่องจากไปขุดต้นไม้ที่ปลูกไว้ และสั่งห้ามให้อาหารแก่สุนัข ถ้าใครอยากเลี้ยงให้นำไปเลี้ยงที่บ้าน

๒. วันเสาร์ – อาทิตย์นี้ ใครว่างให้มาช่วยทำความสะอาดโรงอาหารและบริเวณโรงเรียนอีกรอบ เพื่อรองรับการประเมิน

๓. ครูระดับชั้นอนุบาล ให้ดำเนินการปลูกผักด้านหลังอาคาร และทำความสะอาดเก็บขยะให้เรียบร้อย ในวันเสาร์-อาทิตย์นี้

๔. ปัญหาหนูกัดนมแล้วนมบูด ห้องไหนมีหนูให้กำจัดหนูอาจจะใช้ยาเบื่อหนูหรือกาวดักหนู

๕. ห้องเรียนสีขาวให้จัดห้องเรียนเพื่อประเมินด้วย

๖. รูปถ่ายบ้านเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑) ภาพครูและครอบครัวนักเรียน ๒) ภาพบ้านทั้งหลัง ๓) ภาพภายในบ้าน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๕ น.

(นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย)
ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดกุเขาทอง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวณิชชา เตี้ยววานิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุเขาทอง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม