

รายงานการประชุมคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนวัดกุเาทอง ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดกุเาทอง วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางวณิชชา เตียววานิชย์ | ๒. นายประสิทธิ์ วาณิชย์เจริญ |
| ๓. นางอัญชานา นาคเพชรพูล | ๔. นางสาวพิทยา ทองมาก |
| ๕. นางกัญญ์ลภัส ตั้งศรีทองกุล | ๖. นางจิราพรรณ ดิฮกเคียน |
| ๗. นางวารารณ บัญมาก | ๘. นางนิลรัตน์ สนิทไทย |
| ๙. นายจำนง ชูศรี | ๑๐. นางสาวบัณฑิตา สันทาลุนัย |
| ๑๑. นางสาววารากร ธิธนานุรักษ์ | ๑๒. นางสาวเจ๊ะหมีะ เจ๊ะมะแซ |
| ๑๓. นางสาวกัลยา กกแก้ว | ๑๔. นายบรรพต ชาตง |
| ๑๕. นางสาวภาวิณี ใจแท้ | ๑๖. นางสาวจันทร์ศิริ วงศ์สุวรรณ |
| ๑๗. นางสาวธิตยา เกาะสมัน | ๑๘. นางสาวดวงทิพย์ อนุรักษ์ |
| ๑๙. นางเตือนใจ สังข์กุล | ๒๐. นางสาวศศิณีย์ รุ่งรังษี |
| ๒๑. นายไรราน ชายเต๊ะ | ๒๒. นายพงศธร พรหมพิชัย |
| ๒๓. นายโกวิท กุกแก้ว | ๒๔. นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย |
| ๒๕. นางสาวอารีวรรณ สันสาหัด | ๒๖. นางสาวปาริตา รักดี |
| ๒๗. นางสาวอาภาภรณ์ พรหมกุล | ๒๘. นางสาวพรทิพย์ เผ่าจินดา |
| ๒๙. นายณัฐวิพันธุ์ พรหมประสิทธิ์ | ๓๐. นางสาวปภาณัน เต็มรัตน์ |
| ๓๑. นางสาวจารุวรรณ แก้วพฤกษ์ | ๓๒. นายสมบูรณ์ พรหมศิริ |
| ๓๓. นายกิตติศักดิ์ ศรีฟ้า | ๓๔. นายณัฐพงษ์ ทวยเจริญ |
| ๓๕. นางสาวเนาวรัตน์ ต่อโชติ | ๓๖. นางสาวนันทิตา สุทธิการ |
| ๓๗. นางสาวชนกานต์ สมบัติทอง | ๓๘. นายนันทวิทย์ ชูเชื้อ |
| ๓๙. นายนิพนธ์ จิตรมุง | |

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางสาวณิชกานต์ วัฒนวิถิ (ลากิจ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๕๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษารั้งนี้เป็นการประชุมครั้งที่ต้องดำเนินการ ซึ่งทางโรงเรียนมีข้อราชการที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้ทันตามกำหนดเวลาและแจ้งให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งเรื่องทั่วไป

๑.๑ การประเมินความรู้นักเรียนในระดับชาติ ครบทุกระดับชั้นแล้ว ผลจะออกมาเป็นเช่นไรก็ต้องรับไปตามนั้น ข้อสอบกลางจะนำผลคิดเป็นคะแนนปลายภาคเรียน ๓๐ % และให้ทำรายงานผลการสอบด้วย

๑.๒ การรับนักเรียนในระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ เปิดรับ ๖๐ คน มาสมัคร ๔๐ ระดับชั้น ป.๑ เปิดรับ ๘๐ คน มาสมัคร ๙๑ คน ซึ่งสามารถขยายได้ห้องละ ๕๐ คน หรือขยายห้องเป็น ๓ ห้องเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ยังไม่ได้ดำเนินการเปิดรับ จะเปิดรับสมัครวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และให้ดำเนินการทำบันทึกสัญญาข้อตกลง ด้านพฤติกรรม ด้านการเรียน แจ้งให้ผู้ปกครองและผู้สมัครเรียนทราบด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. หนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามประกาศของ สพฐ. เมื่อปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้หนังสือเรียนเป็นหนังสือพิมพ์เรียน ต่อมาแจ้งว่าเป็นเพียงการนำร่องเพื่อให้โรงเรียนรับทราบกระบวนการดำเนินงานที่ถูกต้องก่อนเป็นการดำเนินการจริงในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งจากการดำเนินงานของโรงเรียน ถือว่าเป็นกระบวนการที่ถูกต้องแล้วและมีความพร้อม หากมีนโยบายหรือหนังสือสั่งการให้โรงเรียนดำเนินการเรื่องหนังสือพิมพ์เรียน และการจัดซื้อหนังสือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ สามารถซื้อได้ ๑๐๐% ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย/คณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียน เน้นย้ำให้คณะกรรมการดำเนินการตามกรอบนโยบายที่กำหนด โดยเฉพาะชั้นที่มีการปรับเปลี่ยนมาตรฐานตัวชี้วัด ป.๑ ป.๔ ม.๑ วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ต้องคัดเลือกหนังสือที่มีการปรับปรุงถูกต้องแล้ว

๒. นักเรียนย้ายเข้า – ย้ายออก ขอเรียนให้คุณครูประจำชั้นทุกคนประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนที่มีความจำเป็นหรือความประสงค์จะย้ายโรงเรียน ให้ผู้ปกครองมาเขียนคำร้องขอย้ายได้เลยตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศนักเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องและตรงตามนโยบาย เมื่อประกาศผลการเรียนโรงเรียนจะดำเนินการทำเรื่องย้ายให้แล้วเสร็จ

๓. กำหนดวันปิด ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และ เปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

สำหรับนักเรียน ปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สำหรับครู ปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑

เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

คุณครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันหยุด ขอให้ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วย หากมีเหตุขัดข้องประการใดต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าและดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ครูเวรกลางคืนต้องมาปฏิบัติหน้าที่ของตนเองด้วย หากเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ถือเป็นความบกพร่อง

๔. การทำประกันชีวิต ให้คุณครูณิกานต์ วัฒนวิณี เชื้อสถิตติการเคลมตลอดการทำสัญญา

๕. การจัดทำหลักสูตร SAR และแผนปฏิบัติการ ขอให้คุณครูทุกท่านรับดำเนินการในส่วนความรับผิดชอบของตนเอง หากแล้วเสร็จจะกำหนดวันที่จะดำเนินการจัดทำ SAR และแผนปฏิบัติการต่อไป ให้คุณครูทำเอกสารให้เสร็จก่อนวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อทำแผนปฏิบัติการและ SAR .ในวันที่ ๑-๕ เมษายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อการดำเนินการ

๑. การทอดผ้าป่าการศึกษาและจัดงานประจำปีของโรงเรียน จากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและศิษย์เก่า เพื่อหามติในการจัดกิจกรรมดังกล่าว / ตั้งกรรมการระดับโรงเรียน / กำหนดฝ่ายรับผิดชอบ

คุณครูประสิทธิ์ วาณิชย์เจริญ ชี้แจงผลจากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและศิษย์โรงเรียนวัดภูเขาทอง ดังนี้

- มีศิษย์เก่าประมาณ ๒๒ รุ่น
- แยกพิธีสงฆ์กับพุ่มผ้าป่า
- เต็นท์ ๔ หลัง ตั้งข้างศาลาประตูหน้า ๒ เต็นท์ สำหรับวางพุ่มผ้าป่า อีก ๒ เต็นท์ ตั้งข้างสนามสำหรับวางอาหาร และผูกผ้าเต็นท์ให้สวยงาม
- โต๊ะสำหรับทานอาหารวางบริเวณสนามบาสหน้าอาคารมัธยม
- ลงทะเบียนพุ่ม ติดป้ายชื่อพุ่ม จากหน่วยงานไหน ให้เตรียมกระดาษและปากกา
- ฝ่ายต้อนรับโดยคุณครูและนักเรียนแต่งกายชุดผ้าไทยต้อนรับแขกที่มาร่วมงาน
- ช่วงเช้าเลี้ยงขนมจีนให้ใช้จานกระเบื้อง โดยทำการยืมจากวัดภูเขาทอง
- จัดแต่งเวทีให้สวยงาม
- เตรียมกล่องสำหรับให้ผู้มาร่วมงานหยอดของด้วย

ผอ.วณิชชา เตี่ยววณิชย์ จะดำเนินการออกคำสั่งผู้ดำเนินงาน ๑๒ ฝ่าย โดยให้หัวหน้าฝ่ายไปหาลูกทีม

๑. ฝ่ายอำนวยการ ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั้ง ๔ ฝ่าย

๒. ฝ่ายพิธีการเข้า คุณครูพิทยา ทองมาก

๓. ฝ่ายอาคารสถานที่ คุณครูประสิทธิ์ วาณิชย์เจริญ

๔. ฝ่ายปฐมคม คุณครูนิลรัตน์ สนิทไทย

๕. ฝ่ายจัดการแสดงและพิธีกร คุณครูโกวิท กุกแก้ว

๖. ฝ่ายอาหาร เครื่องดื่ม ร้านค้า คุณครูอัญชานา นาคเพชรพล

๗. ฝ่ายที่จอดรถ คุณครูณัฐพงษ์ ทวยเจริญ

๘. ฝ่ายบัตรเชิญ คุณครูนันทวิทย์ ชูเชื้อ

๙. ฝ่ายทุนการศึกษา คุณครูจิราพรรณ ตีสกเศียน

๑๐. ฝ่ายจำหน่ายพวงมาลัย คุณครูกัญญ์ภัส ตั้งศรีทองกุล

๑๑. ฝ่ายเก็บภาพ นันทวิทย์ ชูเชื้อ

๑๒. ฝ่ายการเงิน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. ทูลการศึกษาที่แจกในงานประจำโรงเรียน ทั้งหมด ๓๐ ทูล ให้คัดเลือกนักเรียนห้องละ ๒ คน เพื่อมาพิจารณาทุนการศึกษาในวันอังคารที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๑๕ น.



(นางสาวพรทิพย์ รุกนุ้ย)
ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดภูเขาทอง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางวณิชชา เดี่ยววานิชย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดภูเขาทอง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม