

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนวัดกุหาทอง  
ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๑  
วันจันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ห้องประชุมโรงเรียนวัดกุหาทอง

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางวนิชชา เตี้ยวานิชย์        | ๒. นายประสิทธิ์ วาณิชย์เจริญ    |
| ๓. นางอัญชานา นาคเพชรพล          | ๔. นางสาวพิทยา ทองมาก           |
| ๕. นางกัญญ์ลภัส ตั้งศรีทองกุล    | ๖. นางจิราพรรณ ตีอกเคียน        |
| ๗. นางวราภรณ์ บุญมาก             | ๘. นางนิลรัตน์ สนิทไทย          |
| ๙. นายจ่านง ชูศรี                | ๑๐. นางสาวบัณฑิตา สันทาลุณย์    |
| ๑๑. นางสาววรากร ธิธธนาอนุรักษ์   | ๑๒. นางสาวเจี๊ยะหมีะ เจี๊ยะมะแซ |
| ๑๓. นายบรรพต ชาตง                | ๑๔. นางสาวภาวิณี ใจแท้          |
| ๑๕. นางสาวจันทร์ศิริ วงศ์สุวัฒน์ | ๑๖. นางสาวธิตยา เกาะสมัน        |
| ๑๗. นางสาวดวงทิพย์ อนุรักษ์      | ๑๘. นางสาวณิกานต์ วัฒนวิถิ      |
| ๑๙. นางเตือนใจ สังข์กุล          | ๒๐. นางสาวศินิย์ รุ่งรังษี      |
| ๒๑. นายไรราน ชายเต๊ะ             | ๒๒. นายพงศธร พรหมพิชัย          |
| ๒๓. นายโกวิท กุกแก้ว             | ๒๔. นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย       |
| ๒๕. นางสาวอารีวรรณ สันสาหัต      | ๒๖. นางสาวปาริตา รักดี          |
| ๒๗. นางสาวอาภาภรณ์ พรหมกุล       | ๒๘. นางสาวพรทิพย์ เผ่าจินดา     |
| ๒๙. นายณัฐธิพันธ์ พรหมประสิทธิ์  | ๓๐. นางสาวภานัน เต็มรัตน์       |
| ๓๑. นางสาวจรรุวรรณ แก้วพฤกษ์     | ๓๒. นายสมบูรณ์ พรหมศรี          |
| ๓๓. นางสาวนันทิชา สุทธิการ       | ๓๔. นางสาวชนกานต์ สมบัติทอง     |
| ๓๕. นายนันทวิทย์ ชูเชื้อ         | ๓๖. นายนิพนธ์ จิตรมุง           |

**รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม**

๑. นางสาวกัลยา กกแก้ว (ลากิจ)

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๕ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑** ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากการประชุมครั้งนี้เป็นวาระเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ขอบคุณในการปฏิบัติงานร่วมกันของคุณครูทุกท่านที่ทำให้งานทุกอย่างของโรงเรียนดำเนินไปสู่ความสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
๒. ผลการสอบ O-NET ของปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีบางกลุ่มสาระที่ต้องดำเนินการพัฒนา โดยจะมีการกำหนดรูปแบบ เพื่อการดำเนินการปรับปรุงที่เหมือนกันและต่อเนื่องกันในทุกระดับชั้น

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. การรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้ดำเนินการรายงานผลการจัดกิจกรรมให้สมบูรณ์ก่อน ควรมีภาพประกอบด้วย จึงจะสามารถดำเนินการรายงานโครงการได้ เพราะมีการพูดถึงความสำเร็จ การใช้งบประมาณ ความพึงพอใจ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม SAR และแผนปฏิบัติการต่อไป
๒. การอบรมครูประจำชั้น ให้คุณครูทุกท่าน ติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อจะมีการสั่งการให้อบรมช่วงปิดเทอม อันเป็นช่วงที่ไม่กระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และให้เลือกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตนเองให้มากที่สุดและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนได้มากที่สุด โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต
๓. การอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือชั้น ATC กับโรงเรียนบ้านน้ำฉา ให้ดำเนินการสำรวจผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ทางโรงเรียนจ่ายออกค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ครั้งหนึ่ง
๔. การจัดห้องพักรู เท่าที่สังเกต ห้องพักรูของเรา ยังไม่เรียบร้อยเท่าที่ควร คิดว่าน่าจะมีการปรับปรุงให้เกิดความเรียบร้อยสวยงาม เช่น หนังสือหรือคู่มือที่ไม่เคยจับมาใช้เลยในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ควรจะทิ้ง ไม่ต้องไปเสียต่าเก็บเอาไว้รกโต๊ะเปล่า สู้มีเล่มเดียวแล้วได้ใช้ทุกวันจะดีกว่า กระดาษที่ใช้แล้วเกินความจำเป็นที่จะเก็บก็เอาทิ้งให้ลองปรึกษากันดูว่าควรดำเนินการในช่วงระยะใดจึงจะเหมาะสม แต่ไม่ควรปล่อยระยะเวลาให้ถึงเปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อการดำเนินการ

๑. การประชุมภาคี ๔ ฝ่าย เรื่องการจัดซื้อหนังสือเรียนและการจ่ายเงินตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ มีแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนี้

#### 1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน

- ระดับก่อนประถม 850 บาท / คน /ภาคเรียน
- ระดับประถมศึกษา 950 บาท / คน / ภาคเรียน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 1,750 บาท / คน / ภาคเรียน

#### 1.2 ค่าหนังสือเรียน/มูลค่าหนังสือเรียน

ระดับ	จำนวนเงิน (บาท/คน/ปี)
ก่อนประถมศึกษา	200.-
ประถมศึกษาปีที่ 1	561.-
ประถมศึกษาปีที่ 2	605.-
ประถมศึกษาปีที่ 3	622.-
ประถมศึกษาปีที่ 4	653.-
ประถมศึกษาปีที่ 5	785.-
ประถมศึกษาปีที่ 6	818.-

ระดับ	จำนวนเงิน (บาท/คน/ปี)
มัธยมศึกษาปีที่ 1	705.-
มัธยมศึกษาปีที่ 2	865.-
มัธยมศึกษาปีที่ 3	949.-

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือ

- อนุบาล เป็นเงิน จำนวน 21,888 บาท
- ประถมศึกษาปีที่ 1-3 เป็นเงินจำนวน 196,437 บาท
- ประถมศึกษาปีที่ 4-6 เป็นเงินจำนวน 259,759 บาท
- มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 เป็นเงินจำนวน 77,905 บาท

### 1.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน

ระดับ	จำนวนเงิน (บาท/คน/ปี)
อนุบาล 1	200.-
อนุบาล 2	200.-
ประถมศึกษาปีที่ 1	390.-
ประถมศึกษาปีที่ 2	390.-
ประถมศึกษาปีที่ 3	390.-
ประถมศึกษาปีที่ 4	390.-
ประถมศึกษาปีที่ 5	390.-
ประถมศึกษาปีที่ 6	390.-
มัธยมศึกษาปีที่ 1	420.-
มัธยมศึกษาปีที่ 2	420.-
มัธยมศึกษาปีที่ 3	420.-

### 1.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับ	จำนวนเงิน (บาท/คน/ปี)
อนุบาล 1	300.-
อนุบาล 2	300.-
ประถมศึกษาปีที่ 1	360.-
ประถมศึกษาปีที่ 2	360.-
ประถมศึกษาปีที่ 3	360.-
ประถมศึกษาปีที่ 4	360.-
ประถมศึกษาปีที่ 5	360.-
ประถมศึกษาปีที่ 6	360.-
มัธยมศึกษาปีที่ 1	450.-
มัธยมศึกษาปีที่ 2	450.-
มัธยมศึกษาปีที่ 3	450.-

### 1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระดับ	จำนวนเงิน (บาท/คน/ปี)
อนุบาล 1	430.-
อนุบาล 2	430.-
ประถมศึกษาปีที่ 1	480.-
ประถมศึกษาปีที่ 2	480.-
ประถมศึกษาปีที่ 3	480.-
ประถมศึกษาปีที่ 4	480.-
ประถมศึกษาปีที่ 5	480.-
ประถมศึกษาปีที่ 6	480.-
มัธยมศึกษาปีที่ 1	880.-
มัธยมศึกษาปีที่ 2	880.-
มัธยมศึกษาปีที่ 3	880.-

๒. ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ซึ่งมีข้อมูลสำคัญที่ต้องใช้
- ๒.๑ ผลการเรียนรู้นักเรียน
- ๒.๒ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๓ ผลการประเมินคุณภาพภายในด้านนักเรียน
- ๒.๔ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๕ ผลการประเมินสมรรถนะ ๕ ด้าน
๓. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรรายกลุ่มสาระที่มีการเปลี่ยนแปลง มอบหมายให้ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นผู้รับผิดชอบ
- ๓.๑ หลักสูตรสถานศึกษา
- ๓.๒ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
- ๓.๓ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
- ๓.๔ กลุ่มสาระสังคมศึกษา
- ๓.๕ กลุ่มสาระการงาน
๔. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเตรียมความพร้อมของคุณครูในการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคเรียน เช่น การจัดทำเอกสารประกอบการสอน/การจัดทำแบบทดสอบรายหน่วยการเรียนรู้/การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/การสร้างนวัตกรรมของตนเองที่แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ มีการพัฒนาต่อยอดให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนและตนเอง/ อย่าน้อยชานิ่งเฉย ท่องไม่รู้ร้อน คมแต่ในฝัก ที่สำคัญคือ การจัดทำตารางสอนสำหรับครู ในขณะที่ครูมีจำนวนลดลง ขณะนี้ ๓๐ คน
๕. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ในวันที่ ๙-๑๑ เมษายน ๒๕๖๑
- มติที่ประชุม รับทราบ เห็นชอบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. ฝ่ายการเงินรายงานการใช้เงินตามโครงการ ซึ่งมีบางกิจกรรมไม่ได้เบิกเงิน เช่น กิจกรรมวงโยธวาทิต

กิจกรรมกำจัดเหา กิจกรรมยามเช้า กิจกรรมลูกน้ำยุ่งลาย กิจกรรมแปรงฟัน กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย)

ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดกุเขาทอง  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางวณิชชา เดี่ยววานิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุเขาทอง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม