

รายงานการประชุมคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนวัดกุเขาทอง ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดกุเขาทอง วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางวณิชชา เตียววานิชย์ | ๒. นายประสิทธิ์ วาณิชย์เจริญ |
| ๓. นางอัญชานา นาคเพชรพูล | ๔. นางสาวพิทยา ทองมาก |
| ๕. นางกัญญ์ลภัส ตั้งศรีทองกุล | ๖. นางจิราพรรณ ดิฮกเคียน |
| ๗. นางวารารณ์ บุญมาก | ๘. นางนิลรัตน์ สนิทไทย |
| ๙. นายจำนง ชูศรี | ๑๐. นางสาวบัณฑิตา สันทาลุนัย |
| ๑๑. นางสาววารากร ภิธนานุรักษ์ | ๑๒. นางสาวเจ๊ะหมีะ เจ๊ะมะแซ |
| ๑๓. นางกัลยา อินทรพุดมกิจ | ๑๔. นายบรรพต ชาดง |
| ๑๕. นางสาวภาวิณี ใจแท้ | ๑๖. นางสาวจันทร์ศิริ วงศ์สุวรรณ |
| ๑๗. นางสาวธิติยา เกาะสมัน | ๑๘. นางสาวดวงทิพย์ อนุรักษ์ |
| ๑๙. นางสาวณิกานต์ วัฒนวิถิ | ๒๐. นางเตือนใจ สังข์กุล |
| ๒๑. นางสาวศนิย์ รุ่งรังษี | ๒๒. นายไรราน ชายเต๊ะ |
| ๒๓. นายพงศธร พรหมพิชัย | ๒๔. นายโกวิท กุกแก้ว |
| ๒๕. นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย | ๒๖. นางสาวอารีวรรณ สันสาหัด |
| ๒๗. นางสาวปาริตา รักดี | ๒๘. นางสาวอาภาภรณ์ พรหมกุล |
| ๒๙. นางสาวพรทิพย์ เผ่าจินดา | ๓๐. นายณัฐิพันธ์ุ พรหมประสิทธิ์ |
| ๓๑. นางสาวปภาณัน เต็มรัตน์ | ๓๒. นางสาวจากรุวรรณ แก้วพฤษ |
| ๓๓. นายสมบูรณ์ พรหมศิริ | ๓๔. นายณัฐพงษ์ ทวยเจริญ |
| ๓๕. นางสาวเนาวรัตน์ ต่อโชติ | ๓๖. นางสาวนันทิชา สุทธิการ |
| ๓๗. นางสาวชนกานต์ สมบัติทอง | ๓๘. นายนนทวิทย์ ชูเชื้อ |
| ๓๙. นายนิพนธ์ จิตรมุง | |

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายกิตติศักดิ์ ศรีฟ้า (ลากิจ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมคณะคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาครั้งนี้เป็นวาระปกติที่ต้องดำเนินการ ซึ่งทางโรงเรียนมีข้อราชการที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้ทันตามกำหนดเวลาและแจ้งให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งเรื่องจากการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

ผอ.เขต แจ้งให้ทราบ ๖ เรื่อง

๑. เลื่อนขึ้นเงินเดือน ใช้ระบบเลื่อนขึ้นเหมือนเดิม
๒. การบริหารการเงินและงบประมาณของ สพฐ. งบแลกเปลี่ยน ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดไว้/และต้องทำตามที่กำหนดไว้ (งบรายหัว ให้ใช้ในการ ฝึก/สอน/สอบ) เขียนโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติเพื่อแลกกับงบประมาณ
๓. การย้ายผู้บริหาร เดิมใช้ ว.๙ เปลี่ยนมาใช้ ว.๒๔ ๓ กรณี กรณีปกติ/กรณีพิเศษ/ประโยชน์ทางราชการ
๔. จุดเน้น สพฐ. เลขา ผากให้ติดตาม ๒ เรื่อง ๑) ให้ดำเนินการให้คุณภาพการศึกษาที่จะเกิดให้อยู่ที่ห้องเรียนเท่านั้น ดังนั้น จึงมอบให้ ผู้บริหาร ศฯและเขต ต้องช่วยกันดูแล เต็มเต็มให้ครูได้ทำงานเต็มตามศักยภาพในห้องเรียน ดังนั้น จึงขอมอบหมายให้ ผอ.รร.ลงไปดูครูที่ห้องเรียน เพื่อให้เห็นสภาพจริง ๒) เรื่องที่ข้อกันไม่ได้เลย ๑.การล่องละเมิดทางเพศหรือขู่สาว ๒. ยาเสพติด ๓. หุจจริต
๕. ผลจากการประชุมครูทั้ง ๕ อำเภอ สรุปได้ว่า ๑. การรับรู้ของครูไม่ครบถ้วน ๒. การรับรู้ของครูคลาดเคลื่อน/อาจจะผิดพลาดจากขั้นตอนการสื่อสารครั้งแรก เช่น บอกว่า ผอ.เขตไม่ให้ความสำคัญกับผล โอนेत
๖. การพัฒนาครู อาจจะมีการดำเนินการในช่วงปิดภาคเรียน เพราะฉะนั้นขอให้ครูจัดทำตารางสำหรับตนเองให้ดี เพื่อเข้ารับการพัฒนา ซึ่งถือว่าเป็นหน้าที่ และทำความเข้าใจเกณฑ์การเลื่อนวิทยฐานะใหม่ ซึ่งทุกคนต้องทำ log book PCL ๕๐ ชั่วโมง

๒. การทดสอบ RT ชั้น ป.๑ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และ NT ชั้น ป.๓ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

RT ประธานสนามสอบ คือ คุณครูอัญชญา นาคเพชรพูล /คณะกรรมการคุมสอบ มาจากโรงเรียนบ้านแหลมหอย/คุณครูคุมสอบโรงเรียนวัดภูเขาทอง ไปคุมสอบโรงเรียนบ้านแหลมหอย
ให้นักเรียน ป.๒-๓ หยุดเรียน

NT ประธานสนามสอบ คือ คุณครูประสิทธิ์ วาณิชย์เจริญ/กรรมการกลาง คือ คุณครูบรรพต ชาตง/
กรรมการคุมสอบ โรงเรียนสว่างอารมณ์-ห้องที่ ๕ คุณครูพรทิพย์ รักนุ้ย-ห้องที่ ๖ คุณครูพรทิพย์ เผ่าจินดา-
ห้องที่ ๗ คุณครูกัลยา อินทรพุดกิจ -ห้องที่ ๘ คุณครูจันทร์ศิริ วงศ์สุวรรณ /

กรรมการตรวจข้อสอบโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ -ห้องที่ ๑ คุณครูพรทิพย์ รักนุ้ย /ห้องที่ ๒ คุณครูจากรุวรรณ
แก้วพฤกษ์ /ห้องที่ ๓ คุณครูเจ๊ะหะมี๊ะเจ๊ะมะแซ /ห้องที่ ๔ คุณครูพิทยา ทองมาก /ห้องที่ ๕ คุณครูบัณฑิตา สัน
ทาลุนย์ โรงเรียนบ้านบ่อผุด-กรรมการคุมสอบ ห้องที่ ๓ คุณครูเตือนใจ สังข์กุล ตรวจข้อเขียน ห้องสอบที่ ๕
คุณครูวศินีย์ รุ่งรังษี ค่าคุมสอบ RT คนละ ๖๐ บาท NT คนละ ๘๐ บาท ให้ดำเนินจัดเลี้ยงกรรมการที่มา
คุมที่โรงเรียนวัดภูเขาทอง โดยไม่หักเงิน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

โรงเรียนวัดภูเขาทอง จัดทำแผนการรับนักเรียนสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

ชั้น	ห้อง	จำนวน	คุณสมบัติ	วันที่รับสมัคร
อนุบาลปีที่ ๒	๒	๖๐	นักเรียนที่อายุ ๔ ปีบริบูรณ์ นับถึง ๑๖ พ.ค.๖๑	๒๘ ก.พ. - ๔ มี.ค. ๒๕๖๑
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒	๘๐	นักเรียนที่เกิด พ.ศ. ๒๕๕๔	๗ - ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑	๔๐	นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๕-๒๘ มี.ค.๒๕๖๑
รวม	๕	๑๘๐		

นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ คือหมู่ที่ ๒/๓/๔ ตำบลแม่น้ำ อำเภอกะสมุย ให้โรงเรียนทำหนังสือแจ้งส่งเด็กเข้าเรียนตามรายชื่อใน ทร.๑๔ ต้องดำเนินการ ๑. จัดทำแบบรับสมัครนักเรียน ๒. จัดทำทะเบียนแยกนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ/นอกเขตพื้นที่บริการ/ต่างจังหวัด ๓. จัดทำแบบกรอกข้อมูลความจำเป็นสำหรับนักเรียน ๔. รายงานการรับนักเรียนทางระบบทุกวัน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน

๒. การส่งโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข คณะกรรมการจะมาประเมินวันศุกร์ ที่ ๒ มีนาคม ขอให้คุณครูประจำชั้น ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำบอร์ดความรู้
๒. จัดทำแผนการบริหารงานห้องเรียนสีขาว
๓. จัดทำบันทึกห้องเรียนสีขาว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อการดำเนินการ

๑. การทอดผ้าป่าการศึกษาและจัดงานประจำปีของโรงเรียน จากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและศิษย์เก่า เพื่อหามติในการจัดกิจกรรมดังกล่าว /ตั้งกรรมการระดับโรงเรียน /กำหนดฝ่ายรับผิดชอบ ๑) ฝ่ายต้อนรับ ๒) ฝ่ายอาหาร ๓) ฝ่ายพิธีการ ๔) ฝ่ายสถานที่ ๕) ฝ่ายอำนวยความสะดวก ๖) ฝ่ายการเงิน ๗) ฝ่ายที่จอดรถ
๒. การจัดซื้อหนังสือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย/คณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียน เน้นย้ำให้คณะกรรมการดำเนินการตามกรอบนโยบายที่กำหนด โดยเฉพาะชั้นที่มีการปรับเปลี่ยนมาตรฐานตัวชี้วัด ป.๑ ป.๔ และ ม.๑ ต้องคัดเลือกหนังสือที่มีการปรับปรุงแล้ว ให้พิจารณาเงินว่าเพียงพอสำหรับการซื้อแบบฝึกหัดหรือไม่
๓. การเรียกหนังสือเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๐ คืนจากนักเรียน ตามบันทึกที่ได้ทำข้อตกลงกันไว้ มอบให้ครูประจำชั้นดำเนินการโดยเคร่งครัด
๔. การดำเนินการเก็บภาคหลุมคืนจากนักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนชั้น ป.๖ และนักเรียนที่จะย้าย ต้องดำเนินการทันที
๕. การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ปพ.๕ และ ๖ ให้ดำเนินการสำรวจความต้องการเพื่อสั่งซื้อพร้อมหนังสือเรียน
๖. การจัดกิจกรรมสภานักเรียน ให้ดำเนินการเลือกสภานักเรียนก่อนสิ้นภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๖๐ เพื่อเมื่อเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกิจกรรมสภานักเรียนได้เลย

๗. การทำประกันชีวิตนักเรียน หมดอายุ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการต่อประกันก่อนหมดอายุ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. สมาชิกสหกรณ์ที่กู้แล้วและหักเงินประกันไว้ มีกระแสว่าบัญชีนี้ไม่ถูกต้อง ดังนั้นให้รับถอนเงินออกมาได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.



(นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย)

ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดภูเขาทอง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางวณิชชา เตียววานิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดภูเขาทอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม