

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนวัดภูเขาทอง  
ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๐ วันจันทร์ ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐  
ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดภูเขาทอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- นางวณิชชา เตี้ยววานิชย์
- นางประสิทธิ์ วาณิชย์เจริญ
- นางอัญชนา นาคเพชรพูล
- นางนิลรัตน์ สนิทไทย
- นางกัญญ์ลภัส ตั้งศรีทองกุล
- นางจิราพรรณ ดิฮกเคียน
- นางวารารณ บัญมาก
- นายจ่านง ชูศรี
- นางสาววรากร ธิธนนุรักษ์
- นางสาวเจ๊ะหมีะ เจ๊ะมะแซ
- นางสาวบัณฑิตา สันทาลุณย์
- นางกัลยา อินทรพุดกิจ
- นายบรรพต ชาตง
- นางสาวภาวิณี ใจแท้
- นางสาวจันทร์ศิริ วงศ์สุวรรณ
- นางสาวธิติยา เกาะสมัน
- นางสาวดวงทิพย์ อนุรักษ์
- นางสาวณิชา กานต์ วัฒนวิถิ
- นางเตือนใจ สังข์กุล
- นางสาวศศิณีย์ รุ่งรังษิ
- นายไรราน ชายเต๊ะ
- นายพงศธร พรหมพิชัย
- นายโกวิท กุ๊กแก้ว
- นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย
- นางสาวอารีวรรณ สันสาหัด
- นางสาวปาริตา รักดี
- นางสาวอภาภรณ์ พรหมกุล
- นางสาวพรทิพย์ เผ่าจินดา
- นายณัฐพันธ์ พรหมประสิทธิ์
- นางสาวปภาณัน เต็มรัตน์
- นางสาวจรรววรรณ แก้วพฤกษ์
- นายสมบูรณ์ พรหมศิริ
- นางสาวเนาวรัตน์ ต่อชาติ
- นางสาวนันธิชา สุทธิการ
- นางสาวชนกานต์ สมบัติทอง
- นายนันทวิทย์ ชูเชื้อ
- นายนิพนธ์ จิตมุง

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

- นางสาวพิทยา ทองมาก
- นายณัฐพงษ์ ทวยเจริญ
- นายกิตติศักดิ์ ศรีฟ้า
- นางสาวจัญญพร เต็มโกคา

**เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๕๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑** ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากการประชุมครั้งนี้มีวาระการประชุมที่ต้องดำเนินการและแจ้งให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. เรื่องที่จากที่ประชุม สมาคมครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ การจัดกิจกรรมวันครู ประจำปี ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐  
เครือข่ายสมุย ๒ เป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรม โดยภาคเช้า เป็นงานพิธี ตอนเที่ยง มีการเลี้ยงขนมจีน ภาคบ่าย  
แข่งกีฬาพื้นเมือง ให้แต่งกายชุดสุภาพ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจ่ายคนละ ๑๐๐ บาท และมีการคัดเลือกครูดีศรีสมุย ๒๐ %  
ของครูในโรงเรียน

๑.๒ ให้คัดเลือกนักเรียนยากจน อนุบาล ๑ คน ประถมศึกษา ๑ คน มัธยมศึกษา ๑ คน เพื่อไปเยี่ยม  
บ้านนักเรียนในวันครู

๑.๓ คุณเตือนใจ วาณิชเจริญ มอบชุดคลองท่อมเพื่อทดแทนอันเก่าที่ได้ยืมไปใช้ในงานแล้วเกิดการชำรุด

๒. การศึกษาดูงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๗ ระดับภาคใต้ จากการสังเกตการณ์โรงเรียนวัดภูเขาทอง  
น่าจะส่งรายการแข่งขัน การร้องเพลง และดนตรีไทย และการศึกษาดูงานโรงเรียนอนุบาลห้างฉัตรและโรงเรียนชุมชน  
บ้านแม่ฮั่วว ซึ่งน่าจะเป็นแนวคิดให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับโรงเรียนวัดภูเขาทองเพื่อให้เป็นโรงเรียนที่มีความ  
สมบูรณ์มากขึ้น

๓. กิจกรรมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี พบครูอำเภอกะสมุย ในวัน  
อังคาร ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ให้คณะครูใส่เสื้อขาววิถีพุทธ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. การเปลี่ยนแปลงครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน จำนวน ๔ อัตรา จึงต้องมีการดำเนินการบริหาร  
จัดการใหม่ทั้งทางด้าน

๑.๑ การปรับตารางสอน

๑.๒ การปรับครูประจำชั้น ป.๒/๓ มอบหมายให้ ครูภานันท์ เต็มรัตน์

๑.๓ การมอบหมายงานในความรับผิดชอบ

- school lunch มอบหมายให้ ครูพรทิพย์ รักนุ้ย

- ฝ่ายปกครอง มอบหมายให้ ครูโกวิทย์ กุกแก้ว

- โครงการขยะ มอบหมายให้ ครูสมบูรณ์ พรหมศิริ

๒. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วยทุกคนโดยเฉพาะที่จะครบกำหนดในระยะอันใกล้  
ให้เตรียมข้อมูลตามที่ สำนักงานเขตกำหนดให้สมบูรณ์ที่สุด

๒.๑ วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ หลักสูตร ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสาระการเรียนรู้

๒.๒ การออกแบบการเรียนรู้

๒.๓ การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๔ ใบประกอบวิชาชีพ

๓. การเตรียมความพร้อมในการรองรับการสอบระดับชาติ

๓.๑ O-NET ป.๖ , ม.๓ สอบวันที่ ๓-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งจะมีการสอบ Pre O-Net ในวันที่ ๔-๕ มกราคม ๒๕๖๑ จึงขอให้เช็คจำนวนนักเรียนเพื่อดำเนินการถ่ายเอกสารข้อสอบ

๓.๒ NT ป.๓ สอบวันที่ ๗-๘ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.๓ RT ป.๑ สอบวันที่ ๒๒-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓.๔ ข้อสอบกลาง ป.๒ ,ป.๔, ป.๕ สอบวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔. การจัดเก็บข้อมูล เพื่อการประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียน ซึ่งต้องประกอบด้วย ข้อมูลการดำเนินงาน ๔ มาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล

๕. แนวโน้มการสร้างอาคารเรียนแบบพิเศษของโรงเรียนวัดภูเขาทอง ขนาด ๓ ชั้น ๑๖ ห้องเรียน น่าจะผ่านการอนุมัติ ทางเจ้าหน้าที่แจ้งให้โรงเรียนดำเนินการด้านรื้อถอน ในกรณีการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ซึ่งก็ต้องรอให้หนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการก่อนจึงสามารถดำเนินการรื้อถอนได้

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อการดำเนินการ

๑. การรายงานผลการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ให้ดำเนินการร่วมกันเป็นรูปชั้นเรียน จัดทำเป็นรูปเล่มประกอบด้วย เนื้อหาการจัดกิจกรรม ตารางการจัดกิจกรรม รูปแบบการจัดกิจกรรม ผลงานนักเรียน ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ภาพถ่าย พร้อมทั้งแนบรายชื่อนักเรียน จะทำหลายกิจกรรมก็ได้ ให้ส่งพร้อมรายงานผลประจำปีรายบุคคล

๒. การจัดเตรียมเอกสารการรายงานผลประจำปีรายบุคคล เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด การจัดทำรายงานประจำปี ฯลฯ สิ่งที่ต้องทำ รายงานการประเมินตนเอง รายงานโครงการ วิจัยชั้นเรียน รายงานข้อมูลคุณภาพนักเรียน ให้คุณครูทุกท่านจัดทำข้อมูลเตรียมไว้ได้ในบางส่วน

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

๑. การจัดงานประจำปีของโรงเรียน เนื่องจากในปีการศึกษาที่แล้วโรงเรียนไม่ได้มีการจัดงาน ทางผู้มีอุปการะคุณหลายๆ ท่าน แจ้งความประสงค์ที่จะมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน รวมถึงท่านศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ท่านชุมพล ศรีสังข์

๒. การดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการ ซึ่งขณะนี้เวลาได้ล่วงเลยจนใกล้จะสิ้นปีการศึกษา หากโครงการหรือกิจกรรมใดไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องพิจารณาในหลายด้านว่าเกิดจากอะไร บกพร่องด้านไหน จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร

๓. การจัดติวนักเรียน O-NET และ NT ในเดือน มกราคม ๒๕๖๑

O-NET ติววันที่ ๖-๗ , ๑๔ , ๒๐-๒๑ , ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ วันละ ๕ ชั่วโมง ๔ วิชา คือ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ ทางโรงเรียนจะเลี้ยงอาหารเที่ยงทั้งครูและนักเรียน

๔. การลงเวลามาปฏิบัติราชการ เนื่องจากการลงเวลามา แต่ไม่มีเวลากลับ สาเหตุเนื่องจากออกก่อน ดังนั้น เมื่อเขียนขออนุญาตออกจากสถานศึกษาแล้วให้สแกนนิ้วออกได้เลย และเมื่อไปราชการต้องเขียนในสมุดขออนุญาตไปราชการด้วย

๕. ครูประสิทธิ์ วาณิชย์เจริญ ชี้แจงการเดินทางไกลของลูกเสือสำรองใน วันศุกร์ ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๒๕ น.

(นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย)  
ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดภูเขาทอง  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวนิชชา เตียววาณิชย์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดภูเขาทอง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม