

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนวัดภูเขาทอง
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดภูเขาทอง

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางวนิชชา เตี้ยววนิชย์ | ๒. นายประสิทธิ์ วาณิชย์เจริญ |
| ๓. นางอัญชานา นาคเพชรพูล | ๔. นางนิลรัตน์ สนิทไทย |
| ๕. นางกัญญ์ลภัส ตั้งศรีทองกุล | ๖. นางจิราพรรณ ดิฮกเคียน |
| ๗. นางสาวพิทยา ทองมาก | ๘. นางวรารภรณ์ บุญมาก |
| ๙. นายจำนง ชูศรี | ๑๐. นางสาวเจี๊ยะหมีะ เจี๊ยะมะแซ |
| ๑๑. นางสาวบัณฑิตา สันทาลุณย์ | ๑๒. นางกัลยา อินทรพูนกิจ |
| ๑๓. นายบรรพต ชาตง | ๑๔. นางสาวภาวิณี ใจแท้ |
| ๑๕. นางสาวจันทร์ศิริ วงศ์สุวัฒน์ | ๑๖. นางสาวธิติยา เกาะสมัน |
| ๑๗. นางสาวดวงทิพย์ อนุรักษ์ | ๑๘. นางสาวณิกานต์ วัฒนวิถิ |
| ๑๙. นางเตือนใจ สังข์กุล | ๒๐. นางสาวศศิณีย์ รุ่งรังษิ |
| ๒๑. นายไรราน ชายเต๊ะ | ๒๒. นายโกวิท กุกแก้ว |
| ๒๓. นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย | ๒๔. นางสาวอารีวรรณ สันสาหัต |
| ๒๕. นางสาวปาริตา รักดี | ๒๖. นางสาวอาภาภรณ์ พรหมกุล |
| ๒๗. นางสาวพรทิพย์ เผ่าจินดา | ๒๘. นายณัฐฐิพันธุ์ พรหมประสิทธิ์ |
| ๒๙. นางสาวปภาณัน เต็มรัตน์ | ๓๐. นางสาวจารุวรรณ แก้วพฤกษ์ |
| ๓๑. นายสมบูรณ์ พรหมศรี | ๓๒. นายณัฐพงษ์ ทวยเจริญ |
| ๓๓. นางสาวเนาวรัตน์ ต่อโชติ | ๓๔. นางสาวจัญญพร เต็มโกคา |
| ๓๕. นางสาวนันทิชา สุทธิการ | ๓๖. นางสาวชนกานต์ สมบัติทอง |
| ๓๗. นายนันทวิทย์ ชูเชื้อ | ๓๘. นายนิพนธ์ จิตมุง |

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางสาววรากร ธิธนนุรักษ์ (ลากิจ)
๒. นายพงศธร พรหมพิชัย (ลากิจ)
๓. นายกิตติศักดิ์ ศรีฟ้า (ลากิจ)

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๕๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากการประชุมครั้งนี้มีวาระการประชุมที่ต้องดำเนินการและแจ้งให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. เรื่องที่จากที่ประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๐ และประชุม O-NET ๒๗ พ.ย.๒๕๖๐
 - ๑.๑ การนำนักเรียนไปทัศนศึกษาหรือไปทำกิจกรรมนอกสถานศึกษา ให้ผู้บริหารโรงเรียนเข้มงวดในการปฏิบัติ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เช่น การขออนุญาตต้องดำเนินการก่อนอย่างน้อย ๑๕ วัน รายละเอียดโครงการ ใบขออนุญาตของผู้ปกครอง ประกันชีวิต การตรวจสอบรายละเอียดของรถรับจ้าง ระยะทางเกิน ๔๐๐ กม.ต้องมีคนขับอย่างน้อย ๒ คน
 - ๑.๒ การขออนุญาตไปราชการทัศนศึกษา เรื่องที่ต้องดำเนินการ คือ เมื่อกลับจากทัศนศึกษาต้องรายงานให้ สำนักงานเขตทราบ เป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม
 - ๑.๓ การยกเลิกโครงการโรงเรียน ICU เนื่องจากพ้นจากภาวะวิกฤติแล้ว ตามนโยบาย
 - ๑.๔ เงินประกันสัญญา เป็นหน้าที่ของโรงเรียนในการติดตามตรวจสอบ เมื่อครบตามสัญญา ต้องมีหน้าที่ เบิกจ่ายให้กับผู้รับเหมา โดยไม่ต้องรอให้เขาทวงและการยืมเงินจาก เขตฯ ทุกกรณี ต้องคืนภายใน ๑ เดือน ต่อไปจะมีมาตรการหักเงินเดือน แทนดอกเบี้ยขาดใช้
 - ๑.๕ การร้องเรียนทุกกรณี ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลหรือสาเหตุใดก็ตาม มอบหมายให้ รงงฯ เครือข่าย เป็นผู้ดำเนินการเคลียร์ และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องลงไปตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น หากพบ ข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไข ยกตัวอย่าง โรงเรียนบ้านบ่อโกลก โรงเรียนแม่ไมกซ์ โรงเรียนเกาะพังงัน เรื่องที่ได้รับการร้องเรียนส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการเงิน ฉะนั้นให้พึงระมัดระวัง ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดโดยเคร่งครัด เช่น เงินรายได้สถานศึกษา เรื่องส่วนใหญ่ที่มีการร้องเรียนมีมา จากหลายช่องทาง เช่น ศูนย์ดำรงธรรม,ปชป.,สตง.,สพฐ.สำนักนายก และหน่วยงานที่ได้รับการร้องเรียน มากที่สุด คือ ท้องถิ่นและโรงเรียน (ผู้บริหารโรงเรียน)
 - ๑.๖ การย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา ก่อนอนุมัติการย้าย จะให้ทางตรวจสอบภายในดำเนินการลงไป ตรวจสอบด้านการเงินของโรงเรียนก่อนทุกครั้ง เพื่อไม่ให้เป็นการหนีปัญหา หรือทิ้งขยะไว้ให้ผู้อื่น
 - ๑.๗ PLC ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทำวิสัยทัศน์แนวใหม่ หากโรงเรียนใดยังไม่ดำเนินการ ขณะนี้กำลังจะหมด ปีการศึกษา ขอให้รีบดำเนินการให้ครบตามจำนวนที่เกณฑ์ กำหนด ให้อธิบายให้ครูเข้าใจและดำเนินการ ให้ถูกต้องเพื่อประโยชน์ของครู การทำ PLC ต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง โดยจัดทำเป็นกลุ่มสาระการ เรียนรู้แต่ละวิชา
 - ๑.๘ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาคใต้ ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ จังหวัด สุราษฎร์ธานี ได้รับงบประมาณ ในการจัดทั้งสิ้น ๘ ล้านบาท ซึ่งไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องหาเพิ่ม เช่น ขอรับการสนับสนุนจาก เขต ๔ เขตฯ ละ ๓ แสนบาท ขยายสื่อที่ระลึก พิธีเปิดจะจัดที่ศาลากลางจังหวัด วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๙.๐๐ น. เพื่อให้มีแสงสีเสียงสวยงาม เชิญหัวหน้าส่วนราชการทั้งหมด ในจังหวัด โดยคณะครูโรงเรียนวัดภูเขาทองจะไปร่วมงานในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
 - ๑.๙ กำชับเรื่องการอยู่เวรรักษาการณ์ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานต้องกำชับและติดตาม เรื่องการเวรรักษาการณ์ โดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. การคัดกรองนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ซึ่งโรงเรียนหลายๆ โรงเรียน รวมทั้งโรงเรียนวัดภูเขาทอง รายงานไม่ทัน และต้องชี้แจงเหตุผล สืบเนื่องจากหลายๆ สาเหตุ เช่น ความไม่พร้อมของข้อมูล หรือลืมนำรายงาน หรือขาดการประสานงาน โดยความเป็นจริงคุณครูประจำชั้นทุกท่านจะมีรหัสประจำตัวสามารถเข้าไปดำเนินการได้เอง โดยไม่ต้องสั่งการ
๒. ข้อมูลนักเรียนตามข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ อนุบาล จำนวน ๑๐๒ คน ประถมศึกษา จำนวน ๕๕๔ คน มัธยม จำนวน ๘๙ คน รวมนักเรียนทั้งหมด ๗๔๕ คน (ไม่นับตัว ๑ คน ด.ช.เอ็ก)
ข้อมูลนักเรียนตามข้อมูล ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ อนุบาล จำนวน ๑๐๐ คน ประถมศึกษา จำนวน ๕๔๙ คน มัธยม จำนวน ๙๐ คน รวมนักเรียนทั้งหมด ๗๓๙ คน (ไม่นับตัว ๑ คน ด.ช.เอ็ก)
๓. การอยู่เวรรักษาการณ์ทั้งกลางวันและกลางคืน ข้อสังเกตที่ตรวจพบ
 ๑. มีการเปลี่ยนเวรโดยไม่ได้ขออนุญาต หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ คนที่มีชื่อในคำสั่งต้องรับผิดชอบ
 ๒. ไม่มาอยู่เวรโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า เช่น เวร ๓ คน มาอยู่ ๑ คน
 ๓. เวรกลางคืนไม่มาอยู่เวร/ไม่มีการตรวจเวร
 ๔. ไม่มีการบันทึกเวรเป็นปัจจุบัน
๔. การบันทึกเวรประจำวันปกติ ให้ครูเวรบันทึกเรื่องที่อยู่อาศัยของนักเรียนด้วย และควรดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะลายมือชื่อของครูเวรที่รับผิดชอบร่วมกันในวันนั้น ต้องเซ็นต์ชื่อมาให้หมด
๕. การประเมินครูผู้ช่วย ได้ดำเนินการชี้แจงการประเมินครูผู้ช่วย ในส่วนของการรายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละช่วงระยะเวลา สืบเนื่องจาก ได้รับการแนะนำจากประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่า คุณครูที่ท่านประเมินจัดทำเอกสารไม่เหมือนกัน บางคนก็ทำรูปแบบเป็นรูปเล่มต่อครั้ง บางคนทำเป็นแฟ้มโดยใส่รวมกันทั้งหมด ซึ่งจากการพิจารณาถึงความเหมาะสม ความสะดวก ในการอ่านและพิจารณา การทำเป็นรูปเล่มดูแล้วดีที่สุด เพราะสามารถดูได้ชัดเจนกว่า
๖. การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ตามที่เคยแจ้งไว้ว่าจะประชุมตั้งแต่ต้นเดือน จนบัดนี้เวลาล่วงเลยมามาก ดังนั้นหลังจากกลับจากทัศนศึกษา ต้องรีบดำเนินการทันที ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำกำหนดการกิจกรรม ผอ.จะพบผู้ปกครอง ๓๐ นาที นอกจากนั้น เป็นเรื่องของหัวหน้างานทั้ง ๔ งาน คนละ ๑๕ นาที แล้วพบครูประจำชั้น ๓๐ นาที การบันทึกข้อมูลของครูประจำชั้น ในสมุดบันทึกการประชุมผู้ปกครองชั้น ให้บันทึกข้อมูลที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนของตนเองเท่านั้น อย่าเอาเรื่องในที่ประชุมใหญ่ไปบันทึก แต่ถ้าเกี่ยวเนื่องกันก็สามารถบันทึกได้
๗. การจัดทำเอกสารทางวิชาการ เท่าที่พบยังมีข้อที่ต้องปรับปรุงหลายอย่าง เช่น การรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีเป็นเอกสารรูปเล่ม หลายคนพยายามประทับเล็ยตัวอักษร ขอให้ดำเนินการตามรูปแบบ ดังนี้
 ๑. ประทับสำเนาถูกต้องตรงบริเวณมุมขวาด้านล่าง ตำแหน่งไม่ชิดขอบกระดาษมากเกินไป ทับตัวอักษรได้ ไม่ต้องสนใจว่าจะเป็นเอกสารแนวตั้งหรือแนวนอน
 ๒. การจัดเรียงเอกสาร เอกสารที่เป็น แนวนอน เช่น เกียรติบัตร วุฒิบัตร ให้ใส่ด้านหัวเอกสารเข้าข้างในสันเล่ม
 ๓. การทำเอกสารในรูปแบบแนวนอน หน้าปกไม่จำเป็นต้องทำในแนวนอน สามารถทำในแนวตั้งได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อการดำเนินการ

๑. การส่งผลงานโครงการอาหารกลางวัน ได้มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน เก็บรวบรวมผลงานตามประเด็นตัวชี้วัด ข้อสังเกต ที่ส่วนใหญ่จะหาไม่ได้หรือไม่สอดคล้องกับองค์ประกอบ คือ ภาพถ่าย ซึ่งเป็นกิจวัตรประจำวันของนักเรียน ผลงานนักเรียน และขณะนี้ โรงอาหารกำลังเข้าสู่ภาวะปกติคือ สกปรกรกรุงรัง เหมือนเดิม ขอให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยด่วน

๒. ข้อสังเกตจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของคุณครูแต่ละท่าน

๑. ขาดการเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น แผนการจัดการเรียนรู้
๒. ขาดสื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทำให้ไม่เข้าใจ ไม่ดึงดูดความสนใจ ไม่สร้างความประทับใจ
๓. ขาดแบบวัดผลประเมินผลก่อนเรียน - หลังเรียน ทำให้ไม่สามารถวัดผลของการสอนได้อย่างเป็นรูปธรรม
๔. รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ยึดหลักครูเป็นศูนย์กลาง คือ ครูนั่งสอนอยู่ที่โต๊ะ ไม่มีการเดินดูนักเรียน ทำให้เกิดนักเรียนหลังห้อง การบ้านไม่เสร็จ ไม่เข้าใจเรื่องที่สอน
๕. ขาดการเสริมแรง เสริมกำลังใจให้นักเรียน
๖. ไม่ฝึกด้านวินัยให้กับนักเรียน เช่น มารยาทด้านการพูด การส่งงาน การตอบคำถาม
๗. คำพูดที่ครูใช้กับนักเรียน ไม่มีหางเสียง
๘. ไม่ฝึกให้นักเรียนมีความกล้าหาญ ความเชื่อมั่นในตนเอง การกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
๙. บันทึกหลังสอนให้เขียนชื่อนักเรียนที่มีปัญหาด้วย

๓. การดูแลด้านความสะอาดของห้องเรียน อาคารเรียน สังเกตว่า นักเรียนยิ่งโต ห้องเรียนยิ่งสกปรก อาคารเรียนยิ่งสกปรก สาเหตุมาจากอะไรบ้าง

๑. ครูไม่ควบคุม
๒. นักเรียนไม่มีความรับผิดชอบ

๔. การจัดการเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับนักเรียนในระดับปฐมวัย ไม่เป็นไปตามเกณฑ์การจัดและไม่เป็นไปตามตารางจัดประสบการณ์ประจำวัน ขอให้คุณครูอนุบาลทุกคนร่วมกันทำตารางจัดประสบการณ์นักเรียน โดยการประชุมร่วมกันในระบบ PLC ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งตารางการจัดประสบการณ์ประจำวัน
๒. ฝึกอบรมนักเรียน ด้านระเบียบวินัยนักเรียน
๓. ฝึกนักเรียนด้านการกล้าแสดงออก เช่น บทบาทสมมติ ,การเล่าข่าว
๔. ฝึกนักเรียนตามตารางให้ครบทุกกิจกรรม
๕. ผลิตสื่อให้ครบทุกกิจกรรมการสอน โดยดำเนินการร่วมกันและใช้ร่วมกัน
๖. อนุญาตให้คุณครูสามารถนั่งกางเกงวอร์มในวันที่ไม่ใช่ชุดยูนิฟอร์มบังคับ
๗. ห้ามครูนั่งสอนเด็กอยู่ที่โต๊ะ
๘. ห้ามใช้คำพูดรุนแรงกับนักเรียน เน้นคำพูดสุภาพ มีหางเสียง เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน และจะดำเนินการประชุมครูปฐมวัยอีกครั้ง

๕. การขอจัดตั้งงบประมาณสร้างอาคารเรียน ชื่อ อาคารเรียนแบบพิเศษ โรงเรียนวัดภูเขาทอง ขนาด ๓ ชั้น จำนวน ๑๖ ห้องเรียน งบประมาณที่ขอตั้ง ๒๖ ล้านบาท ราคาท้องถิ่น ค่าจ้างปรับแบบและค่าเช่าเอกสาร จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้ได้ดำเนินการส่งเอกสารขอจัดตั้งงบประมาณไปเรียบร้อยแล้ว รอการอนุมัติจากสำนักงบประมาณ

๖. การฝึกด้านระเบียบวินัยให้กับนักเรียน เท่าที่สังเกตนักเรียนเราขาดด้านการมีวินัยในตนเอง ความรับผิดชอบ ต่อตนเอง โรงเรียนวัดภูเขาทอง ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนคุณธรรม ดังนั้นคุณครูทุกคนต้องศึกษาหลักเกณฑ์ ของโรงเรียนคุณธรรม ว่าประกอบด้วยอะไรบ้าง ต้องดำเนินการอย่างไร ที่สำคัญคือคุณครูทุกคนต้องพูดและทำเป็น ตัวอย่าง ทำในลักษณะเดียวกัน ทำให้เหมือนกันทุกชั้น พูดและขานรับเป็นเสียงเดียวกัน ถ้าทุกคนทำได้ เชื่อว่า นักเรียน ก็จะได้รับพัฒนาที่ดีขึ้น เช่น การเข้าแถว การมาโรงเรียน การปฏิบัติตนในห้องเรียน การใช้คำพูด การสร้าง นักเรียนเพียงคนเดียวขึ้นเดียวไม่ทางสำเร็จได้

๗. การทดสอบ O-NET/NT/RT ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ถือเป็นทดสอบระดับชาติ ซึ่งผลการทดสอบนำมาใช้ในการ จัดระดับคุณภาพของสถานศึกษา ทั้งระดับเขตพื้นที่และระดับชาติ โดยเรื่องนี้โรงเรียนได้ให้ความสำคัญมาโดยตลอด ทุกปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อเป็นการกระตุ้นให้คุณครูทุกท่านได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมการเรียน สอนตั้งแต่ต้นปีการศึกษาสำหรับ ตารางการสอบได้แขวนไว้หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน กันลืมให้แล้ว เหลือแต่กระบวนการสร้างและพัฒนานักเรียนเพื่อการรองรับการทดสอบนั้น ขณะนี้ได้เริ่มดำเนินการไปบางส่วนแล้ว แต่ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร หลังจากนั้นจะดำเนินการประชุมคณะครูที่เกี่ยวข้องทุกคน เพื่อหาวิธีในการดำเนินการให้ชัดเจน ยิ่งขึ้น ซึ่งขณะนี้ภาระหนักยังตกอยู่ที่คุณครูผู้สอนบางท่าน ก็รู้สึกเห็นใจ จะรีบดำเนินการโดยเร็ว

๘. การเลื่อนเงินเดือนแนวใหม่ของข้าราชการครู โดยมาใช้แบบเปอร์เซ็นต์แทนการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามแบบ ของ ข้าราชการ กพ. จะต้องมีการกำหนดเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมให้มากยิ่งขึ้น เช่น การ กำหนดวันลา กำหนดผลสัมฤทธิ์ กำหนดการสอนแทน กำหนดการอุทิศเวลาให้กับทางราชการ กำหนดผลงาน นักเรียน ผลงานครู ผลงานสถานศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรม ความเสียสละ ให้คุณครูไปดูแบบประเมินการปฏิบัติงาน เป็นหลัก แล้วลองให้คะแนนตนเองว่าควรจะได้เท่าไร และให้เตรียมความพร้อมในหลายๆเรื่อง

๙. การเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสำคัญอย่างไร

๑. เป็นการเปิดโอกาสให้ได้ศึกษาเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ ในที่ต่างๆ เพื่อเป็นการจุดประกายความคิด ได้ มองเห็นอะไรใกล้ตัว ได้พัฒนาสมองและความคิด ในการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์ต่อราชการ
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มาจากหลายๆ ที่ หลากๆ ครอบครัวยุค หลากๆ วัฒนธรรม เป็นการละลาย พหุวัฒนธรรม หลอมรวมให้เกิดความรัก ความสามัคคี ได้รู้จักตัวตนของแต่ละครุ ได้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กรรมของตนเองให้เข้ากับผู้อื่น ได้เรียนรู้ซึ่งกันและกัน
๓. ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาอื่นๆ ศึกษาแนวคิด ข้อดี ของเขาแลกเปลี่ยนกับเรา มีเพื่อน ร่วมอุดมการณ์เดียวกันในหลายๆ ท้องถิ่น
๔. เป็นการพักผ่อนหย่อนใจ ให้รางวัลจากการทำงาน

สำหรับคุณครูที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ ได้มีคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติ โดยได้เสนอไปยังเขตพื้นที่แล้ว

๑. คุณครูพิทยา ทองมาก มอบหมายให้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนตั้งแต่วันที่ ๕-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐
๒. มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าครูเวรประจำวันและลงลายมือชื่อทุกวัน ดังนี้
วันที่ ๕-๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ นางสาวพิทยา ทองมาก/นายสมบุญ พรหมศิริ/นายณัฐพงษ์ หวยเจริญ
วันที่ ๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ นายโรน่าน ชายเต๊ะ/นายโกวิท กุกแก้ว/นายนิพนธ์ จิตมุง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

๑. ครูประสิทธิ์ วาณิช์เจริญ ชี้แจงการไปศึกษาดูงาน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนอนุบาลห้างฉัตร และ โรงเรียนบ้านแม่ฮ่าว จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ใส่เสื้อศิลปหัตถกรรม โดยออกเดินทางวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๔.๐๐ น.

๒. ครูกัญญ์ลภัส ตั้งศรีทองกุล ชี้แจงการเบิกงบประมาณตามโครงการให้ทำเบิกเงินงบประมาณก่อนการเดินทาง โดยแนบประมาณการและคำสั่งมาด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๔๕ น.



(นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย)

ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดภูเขาทอง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางวณิชชา เตียววณิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดภูเขาทอง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม