

รายงานการประชุมคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนวัดกุเขาทอง
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดกุเขาทอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวนิชชา เตียววานิชย์
๓. นางอัญชนา ชูเชื้อ
๕. นางกัญญ์ลภัส ตั้งศรีทองกุล
๗. นางสาวพิทยา ทองมาก
๙. นายจำนง ชูศรี
๑๑. นางสาววรากร ธิธนานุรักษ์
๑๓. นายบรรพต ชาตง
๑๕. นางสาวภาวิณี ใจแท้
๑๗. นางสาวธิตยา เกาะสมัน
๑๙. นางสาวดวงทิพย์ อนุรักษ์
๒๑. นางเตือนใจ สังข์กุล
๒๓. นายพงศธร พรหมพิชัย
๒๕. นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย
๒๗. นางสาวปาริตา รักดี
๒๙. นางสาวพรทิพย์ เผ่าจินดา
๓๑. นางสาวภานัน เต็มรัตน์
๓๓. นายสมบูรณ์ พรหมศรี
๓๕. นายณัฐพงษ์ ทวยเจริญ
๓๗. นางสาวจัญญพร เต็มโสภา
๓๙. นางสาวชนกานต์ สมบัติทอง
๒. นายประสิทธิ์ วาณิชย์เจริญ
๔. นางนิลรัตน์ สนิทไทย
๖. นางจิราพรรณ ดียกเคียน
๘. นางวราภรณ์ บุญมาก
๑๐. นางสาวเจี๊ยะหมีะ เจี๊ยะมะแซ
๑๒. นางกัลยา อินทรพุดมกิจ
๑๔. นางสาวบัณฑิตา สันทาลุนัย
๑๖. นางสาวจันทร์ศิริ วงศ์สุวรรณ
๑๘. นายไรราน ชายเต๊ะ
๒๐. นางสาวณิชกานต์ วัฒนวิถิ
๒๒. นางสาวศศิณีย์ รุ่งรังษี
๒๔. นายโกวิท กุกแก้ว
๒๖. นางสาวอารีวรรณ สันสาหัด
๒๘. นางสาวอาภาภรณ์ พรหมกุล
๓๐. นายณัฐวิพันธุ์ พรหมประสิทธิ์
๓๒. นางสาวจรรุวรรณ แก้วพฤษ
๓๔. นายกิตติศักดิ์ ศรีฟ้า
๓๖. นางสาวเนาวรัตน์ ต่อโชติ
๓๘. นางสาวนันทิชา สุทธิการ
๔๐. นายนนทวิทย์ ชูเชื้อ

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

-

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากการประชุมครั้งนี้มีวาระการประชุมที่ต้องดำเนินการและแจ้งให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑.๑ เรื่องจากที่ประชุม สมาคมครูอำเภอเกาะสมุย

๑. การจัดกิจกรรมมุขิตา งานเกษียณอายุข้าราชการครูของอำเภอเกาะสมุย จะจัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนเกาะสมุย ผู้ร่วมงานตามความสมัครใจ คนละ ๓๐๐ บาท โรงเรียน ๑,๐๐๐ บาท ส่งเงินให้กับโรงเรียนเทศบาล ๑ วัดละไม ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐

๒. กำหนดการประชุมชี้แจงการเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ โดยนายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์ ให้กับคณะครูทุกสังกัดที่เกี่ยวข้อง ในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยนานาชาติ เกาะสมุย

๓. การส่งผลงานทางวิชาการเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ต้องตรวจสอบความพร้อมให้กับตนเองตลอดเวลาไม่ว่าจะเป็นแบบเดิมหรือแบบใหม่ ต้องเตรียมตัวแต่เนิ่นๆ อย่าปล่อยให้คุณสมบัติส่วนใดส่วนหนึ่งขาดไปเพื่อผลประโยชน์ของตนเอง

๑.๒ แนะนำครูใหม่ นางสาวจรรุวรรณ แก้วพฤกษ์ เอกวิชาภาษาไทย และ นายสมบูรณ์ พรหมคีรี เอกวิชา ทัศนศิลป์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ ปัจจัยนักเรียนยากจน ขณะนี้ได้รับการจัดสรรมาเรียบร้อยแล้ว โดยนักเรียนยากจนในระบบ DMC ทั้งหมด ๒๖๗ คน แบ่งเป็น ประถม ๒๓๔ คน มัธยม ๓๓ คน ทำการคัดกรองลงระบบ ไปจำนวน ๒๖๖ คน ได้รับการจัดสรรเงินจำนวน ๑๖๕ คน แบ่งเป็น ประถม ๑๔๙ คน มัธยม ๑๖ คน ดังนี้

ป.๑/๑ จำนวน ๑๐ คน	ป.๑/๒ จำนวน ๑ คน	
ป.๒/๑ จำนวน ๑๒ คน	ป.๒/๒ จำนวน ๙ คน	ป.๒/๓ จำนวน ๑๘ คน
ป.๓/๑ จำนวน ๔ คน	ป.๓/๒ จำนวน ๑๔ คน	
ป.๔/๑ จำนวน ๙ คน	ป.๔/๒ จำนวน ๑๐ คน	ป.๔/๓ จำนวน ๑๓ คน
ป.๕/๑ จำนวน ๑๑ คน	ป.๕/๒ จำนวน ๖ คน	ป.๕/๓ จำนวน ๑๒ คน
ป.๖/๑ จำนวน ๕ คน	ป.๖/๒ จำนวน ๑๕ คน	
ม.๑/๑ จำนวน ๑ คน	ม.๑/๒ จำนวน ๕ คน	
ม.๒ จำนวน ๖ คน	ม.๓ จำนวน ๔ คน	

๓.๒ เงินจัดสรรสำหรับจัดหาชุดลูกเสือเนตรนารี สำหรับนักเรียนยากจน จัดสรรให้นักเรียน ป.๔-ม.๓ จำนวน ๙๖ คน ประถม คนละ ๓๖๐ บาท มัธยม คนละ ๔๕๐ บาท แต่เงินยังไม่เข้าบัญชี

๓.๓ การรายงานโครงการเงินอุดหนุนของเทศบาล ซึ่งได้รับมาจำนวน ๓ โครงการ คือ

๑. โครงการอาหารกลางวัน นักเรียน จำนวน ๖๕๗ คน เทศบาลจ่ายให้ ๖๐๗ คน /ไตรมาส เพราะฉะนั้นโรงเรียนต้องภาระค่าใช้จ่าย ๕๐ คน

๒. โครงการจ้างครู ๒ อัตรา

๓. โครงการจิตรกรน้อย

ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จรายงานตามปีงบประมาณ คือ ๓๐ กันยายน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อดำเนินการ

๔.๑ การอบรม TEPE Online ระบบใหม่ ให้โรงเรียนรายงานผลการอบรม ๒ ระยะ ครั้งที่ ๑ รอบ ๙ เดือน ยังไม่ต้องรายงาน ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน รายงานวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ตอนนี้ระบบยังไม่สามารถเข้าได้ แต่ขอให้เข้าไปดูเป็นระยะ เมื่ออบรมแล้วให้พรีนเกียรติบัตรออกมา

๔.๒ การนำนักเรียนไปทัศนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต้องการให้แล้วเสร็จในภาคเรียนที่ ๑ กำหนดในเดือนตุลาคม หลังจากสอบปลายภาคเรียนเรียบร้อยแล้ว กำหนดดังนี้

๑. อนุบาล - ป.๔ ภายในอำเภอ

๒. ประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ นอกอำเภอ ให้ผู้รับผิดชอบในชั้นนั้นๆ กำหนดสถานที่และโปรแกรมตามความเหมาะสม เน้นความรู้และประโยชน์ที่ได้รับเป็นสำคัญ

๔.๓ กำหนดสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๐

๑. มัธยมศึกษา สอบวันที่ ๒๕-๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๒. ประถมศึกษา สอบวันที่ ๒๗-๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

๔.๔ กำหนดการปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔.๕ ทบทวนการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ให้ส่งผ่านหัวหน้าสายชั้น และควรส่งก่อนการสอนหนึ่งสัปดาห์ เมื่อหัวหน้าสายชั้นตรวจสอบลงลายมือชื่อ ครูนำมาสอน ทำการบันทึกผลหลังสอน ส่งหัวหน้าสายชั้นอีกครั้ง เพื่อนำเสนอผู้บริหาร กระบวนการบันทึกผลหลังการสอน ถ้าแผนการจัดการเรียนรู้ นั้น นำไปใช้สอนนักเรียนหลายห้องเรียน ต้องมีการบันทึกผลทุกห้องเรียนที่ใช้สอน เพราะผลที่ได้จากการใช้แผนนั้นอาจจะไม่เหมือนกันระหว่างห้อง ๑ กับห้อง ๓ ผลที่ได้อาจจะนำมาใช้ในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เชิงเปรียบเทียบ เชิงคุณภาพ ฯลฯ ต่อไปได้

๔.๖ การประเมินครูผู้ช่วย ได้ดำเนินการชี้แจงการประเมินครูผู้ช่วยและครูพี่เลี้ยง เพื่อการชี้แจงทำความเข้าใจไปแล้ว แต่ผลปรากฏ คือ ยังเหมือนเดิม คือส่งแต่เล่มให้ประเมิน จะทำอย่างไรให้เข้าใจดี การประเมินโรงเรียนต้องประเมินอย่างมีประสิทธิภาพเมื่อครบ ๘ ครั้ง ต้องจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินดังนี้

๑. แบบประเมินของกรรมการรายคน (๓ คน)

๒. แบบสรุปผลการประเมิน (แยกเล่มต่างหาก)

๓. แผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑ หน่วย

๔. วิจัยในชั้นเรียน จำนวน ๑ เรื่อง

๕. ใบประกอบวิชาชีพรู (เย็บติดกับหนังสือนำเสนอ)

๔.๗ การประเมินเพื่อการเลื่อนเงินเดือนแบบใหม่ ซึ่งกำลังจะประกาศใช้ประมาณ เดือนตุลาคมนี้ โดยนำไปใช้ในปีงบประมาณใหม่ ซึ่งมองว่าเป็นการขึ้นเงินเดือนตามผลงาน และเปิดโอกาสให้คนทำงานได้รับความดีความชอบและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจได้ดีกว่าแบบเดิม แต่ยังคงมีการประเมิน ๒ ครั้ง คือ มีนาคมและกันยายน ครั้งละไม่เกิน ร้อยละ ๓ ของเงินรวมในโรงเรียน

๔.๘ การมอบหมายให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งกำลังดำเนินการจัดทำคำสั่งฉบับใหม่ที่น่าจะใช้ได้ตลอดปีการศึกษา เนื่องจากมีครูและบุคลากรครบอัตรากำลัง จ.๑๘ แล้ว การเปลี่ยนแปลงน่าจะ

ไม่มีแล้ว ยกเว้นถ้ามีคนมาช่วยราชการเพิ่มหรือ เราตัดอัตรากำลังของเราไปให้ที่อื่น ขอเรียนชี้แจงในส่วน
ของงานพิเศษว่าจะดำเนินการจัดทำคำสั่งในรูปแบบทีมงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดย
พิจารณาจากผลงานเดิม ความถนัด ความรับผิดชอบ ความสนใจในงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ การ
ประสานงาน

๔.๙ การนำนักเรียนไปเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่
การศึกษา ครั้งที่ ๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการสำรวจความพร้อมของตนเอง
และนักเรียน ถ้าไม่มีความพร้อมก็ไม่ต้อนำนักเรียนไปแข่งขัน เพราะมันหมายถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพใน
การปฏิบัติงาน การสูญเสียงบประมาณโดยใช้เหตุ ความรับผิดชอบในการดูแลนักเรียน ครูและนักเรียน
จำนวน ๑๗๔ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๑ การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา เท่าที่สังเกต เริ่มเข้าสู่ภาวะถดถอยอีก เช่น

๑. ครูเวรประจำวัน ทำหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ มาโรงเรียนช้า ควรมาก่อนเวลา ๐๗.๑๕ น.
ไม่มีการพูดคุยทำความเข้าใจกันว่าใครทำหน้าที่อะไร อย่างไร

๒. ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ไม่ดำเนินการจัดกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ ทำแค่ผ่าน ๆ ไม่
รายงานผลการจัดกิจกรรม

๓. ครูผู้สอนไม่เข้าห้องสอน เข้าสอนอย่างไร้ประสิทธิภาพ ทำงานเช้าชามเย็นชาม เอา
เปรียบเพื่อนร่วมงาน เอาเปรียบนักเรียน ไม่เสียสละเพื่อโรงเรียน คิดแต่ประโยชน์ส่วนตน เป็นที่รังเกียจ
ของเพื่อนร่วมงาน ให้ทำงานร่วมกับใครเพื่อนไม่เอา ทำงานแค่รอเวลาเมื่อไหร่จะถึงเวลากลับบ้าน ควร
พัฒนาและปรับปรุงตนเองให้มาก

๕.๒ ครูที่ยังไม่มีคุณวุฒิลูกเสือ จำนวน ๑๐ คน ต้องไปอบรมลูกเสือ BTC ลูกเสือสำรอง ในวันที่
๑๔-๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ จังหวัดกระบี่

๕.๓ การทำประกันชีวิตกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ให้ดำเนินการสำรวจหนี้สินคงเหลือเพื่อ
ประกอบการประกันชีวิต

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.



(นางสาวพรทิพย์ รักษ์นุ้ย)

ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดภูเขาทอง

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางวานิชชา เตี้ยววานิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดภูเขาทอง

ผู้รับรองรายงานการประชุม