

รายงานการประชุมคณะกรรมการและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนวัดกุเวง  
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐  
ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดกุเวง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

- นางวณิชชา เตียววณิชย์
- นางประสิทธิ์ วาณิชย์เจริญ
- นางอัญชญา ชูเชื้อ
- นางนิลรัตน์ สนิทไทย
- นางกัญญ์ลภัส ตั้งศรีทองกุล
- นางจิราพรพรรณ ตีฮกเคียน
- นางสาวพิทยา ทองมาก
- นางวรารภรณ์ บุญมาก
- นายจำนง ชูศรี
- นางสาวเจี๊หม๊ะ เจี๊มะแซ
- นางกัลยา อินทรพุดกิก
- นายบรรพต ชาตง
- นางสาวภาวิณี ใจแท้
- นางสาวจันทร์ศิริ วงศ์สุวัฒน์
- นางสาวธิดิยา เกาะสมัน
- นายไรราน ชายเต๊ะ
- นางสาวดวงทิพย์ อนุรักษ์
- นางสาวณิกานต์ วัฒนวิถิ
- นางเตือนใจ สังข์กุล
- นางสาววศินีย์ รุ่งรังษิ
- นายพงศธร พรหมพิชัย
- นายโกวิท กุกแก้ว
- นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย
- นางสาวอารีวรรณ สันสาหัต
- นางสาวปาริตา รักดี
- นางสาวอาภาภรณ์ พรหมกุล
- นางสาวพรทิพย์ เผ่าจินดา
- นายณัฐวิพันธุ์ พรหมประสิทธิ์
- นางสาวปภาณัน เต็มรัตน์
- นางสาวจารุวรรณ แก้วพฤษ
- นายกิตติศักดิ์ ศรีฟ้า
- นายณัฐพงษ์ ทวยเจริญ
- นางสาวเนาวรัตน์ ต่อโชติ
- นางสาวจินัญพร เต็มโกคา
- นางสาวนันทิชา สุทธิการ

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

- นางสาวบัณฑิตา สันทาลุณย์ (ลาคลอด)
- นางสาววรากร ธิธนนุรักษ์ (ไปราชการ)
- นางสาวชนกานต์ สมบัติทอง (ลากิจ)
- นายนันทวิทย์ ชูเชื้อ (ประชุมการใช้โปรแกรมระบบการลงทะเบียนและรายงานผลแข่งขันออนไลน์ ที่ สพป.สฎ.๑)

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากการประชุมครั้งนี้มีวาระการประชุมที่ต้องดำเนินการและแจ้งให้ทราบ ดังต่อไปนี้

- เรื่องที่เกิดที่ประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐
  - รองฯ ประทีป ทองด้วง กล่าวแสดงความเสียใจกับโรงเรียนบ้านหน้าค่าย
  - งานบริหารงานบุคคล แจ่มมตี ก.ค.ศ. เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล/การปรับปรุงตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐/การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐/การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
  - งานบริหารงานทั่วไป แจ่มเรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ ปี ๒๕๖๐ คือวันที่ ๒๘ กรกฎาคมและวันที่ ๑๓ ตุลาคม ยกเลิกวันที่ ๕ พฤษภาคม ซึ่งเป็นวันฉัตรมงคล เนื่องจากพ้นรัชสมัยแล้ว
  - การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๐ ณ วัดกลาง พระอารามหลวง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
  - สรุปคณะกรรมการเครือข่าย ๑๑ เครือข่าย ได้ดำเนินการสรรหาเรียบร้อยแล้ว สมัย ๒ รายละเอียดตามที่แจ้งเมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๖
  - การนิเทศติดตามระดับเครือข่าย เครือข่ายสมัย ๒ รองฯ ประทีป ทองด้วง/ศน.อนงค์ วีระกุลและ ศน.ชาญชัย ชื่นพระแสง
  - โครงสร้างและรูปแบบข้อสอบ โอนเน็ต และ NT ปี ๒๕๖๐ การเตรียมความพร้อมให้โรงเรียนศึกษาข้อมูลได้ทางโซเชียล
  - งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคใต้ ครั้งที่ ๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สพฐ.มอบให้ เขต ๑/๒/๓ /สพม.๑๑ และการศึกษาพิเศษ ร่วมกันเป็นเจ้าภาพ

-ระดับเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดการแข่งขันระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๙ ศูนย์

รร.อนุบาลสุราษฎร์ธานี	ปฐมวัย/วิทย์ นักบินน้อย/
วิทยาลัยดอนบอสโก	การงาน(คอมพิวเตอร์)/(หุ่นยนต์)
รร.มานิตานุเคราะห์	ภาษาไทย/คณิตศาสตร์
รร.บ้านบางใหญ่	ศิลปะ/ทัศนศิลป์/ดนตรี
รร.วัดโพธิ์นิมิต	เรียนร่วมภาษาไทย,สังคม,ศิลปะ,การงานและพัฒนาผู้เรียน
รร.นิคมสร้างตนเอง	วิทยาศาสตร์/เรียนร่วม (คอมพิวเตอร์)
รร.เทพมิตรศึกษา	การงานอาชีพและภาษาต่างประเทศ
รร.วัดท่าไทร	ศิลปะ(นาฏศิลป์) /สุขศึกษาและพลศึกษา

ดังนั้นให้ครูเตรียมข้อมนักเรียนเพื่อส่งเข้าแข่งขัน ส่วนรายการที่ยังไม่มีเกณฑ์การแข่งขันให้ยึดเกณฑ์การแข่งขันของปี ๒๕๕๙ ไปก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการจัดประชุมครูผู้ช่วย จำนวน ๑๕ คน เพื่อการชี้แจงถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ๓ ด้าน ๑)ด้านการจัดการเรียนการสอน ๒) การจัดชั้นเรียน ๓) การพัฒนาตน/การปฏิบัติตน/การปฏิบัติงาน/คุณธรรมจริยธรรม/มาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ/หน้าที่ความรับผิดชอบ/กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย
๒. การตรวจเยี่ยม นิเทศโครงการอาหารกลางวันของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ในการเตรียมการได้จัดประชุมเจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวัน เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง คือ
  ๑. โครงการอาหารกลางวัน
  ๒. โครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียน
  ๓. โครงการส่งเสริมเงินทุนหมุนเวียนผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
  ๔. โครงการพัฒนาระบบสุขาภิบาลอาหารที่ดี
  ๕. โครงการพัฒนาระบบน้ำดื่มสะอาดในโรงเรียนซึ่งต้องเตรียมความพร้อมในทุกด้าน ทั้งด้านอาคารสถานที่/ด้านนโยบาย/ด้านเอกสารการดำเนินการ/ด้านข้อมูลนักเรียน
  - แผนการจัดการเรียนการสอนรู้ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
  - ผลงานนักเรียน การนำนักเรียนไปแหล่งเรียนรู้
  - บันทึกสุขภาพ น้ำหนัก ส่วนสูง
  - การทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายจากผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน (เห็นนางฟ้า)
  - ถังน้ำดื่มที่เป็นสนิมให้ยกออกแล้วซื้อถังน้ำकुलเลอร์มาแทน ๔ ถัง
๓. เรื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเกาะสมุยและการส่งมอบดอกไม้จันทน์ให้อำเภอเกาะสมุย จำนวน ๔๐๐ ดอก

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อดำเนินการ

๑. การอบรม TEPE Online ระบบใหม่ ให้โรงเรียนรายงานผลการอบรม ๒ ระยะ ครั้งที่ ๑ รอบ ๙ เดือน ยังไม่  
ต้องรายงาน / ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน รายงานวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ครูทุกคนเข้าอบรมอย่างเข้า  
๑ หลักสูตร สำหรับท่านที่จะทำเรื่องเลื่อนวิทยฐานะให้เลือกเรียนหลักสูตรที่สามารถใช้ประกอบการเลื่อนวิทย  
ฐานะได้
๒. การทำกิจกรรมตามโครงการตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๐ บางกิจกรรมก็ทำได้ดีมาก ๆ ถือว่าประสบ  
ความสำเร็จอย่างยิ่งขอชื่นชม เช่น โครงการทางวิชาการ/วันภาษาไทย ซึ่งจัดได้สมบูรณ์ดีมาก/วัน  
วิทยาศาสตร์/อาเซียน ได้เริ่มมีการประชุมจัดเตรียมการแล้ว และก็มีกิจกรรมอื่นๆ ที่ดำเนินการแล้ว ส่วน  
กิจกรรมที่ไม่ได้ดำเนินการเลย คือ กิจกรรมบุคคลลีนิงเดี่ยว กิจกรรมสถานักเรียน ฯลฯ
  - วันวิทยาศาสตร์ กำหนดจัดงาน วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
  - วันอาเซียน กำหนดจัดงาน วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ กิจกรรมที่จัดมีดังนี้ ๑) ชุมนุมอาหารแต่ละ  
ประเทศ ๒) ชุมนุมความรู้ ๓) การแต่งกายประเทศอาเซียน ๑๐ ประเทศ ๔) เกมส์ แบ่งความ  
รับผิดชอบ ดังนี้
    - ๑) ชั้นอนุบาล รับผิดชอบ ประเทศสิงคโปร์
    - ๒) ชั้น ป.๑ รับผิดชอบ ประเทศมาเลเซีย
    - ๓) ชั้น ป.๒ รับผิดชอบ ประเทศพม่า
    - ๔) ชั้น ป.๓ รับผิดชอบ ประเทศลาว
    - ๕) ชั้น ป.๔ รับผิดชอบ ประเทศกัมพูชา
    - ๖) ชั้น ป.๕ รับผิดชอบ ประเทศเวียดนาม
    - ๗) ชั้น ป.๖ รับผิดชอบ ประเทศฟิลิปปินส์
    - ๘) ชั้น ม.๑ รับผิดชอบ ประเทศไทย
    - ๙) ชั้น ม.๒ รับผิดชอบ ประเทศอินโดนีเซีย
    - ๑๐) ชั้น ม.๓ รับผิดชอบ ประเทศบรูไน
๓. การเข้าค่ายคุณธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ ฝ่ายงานส่งเสริมคุณธรรม  
จริยธรรมนักเรียน ขอดำเนินการจัดกิจกรรมเองตามโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โดยขอวิทยากรมาจากวัดโพธา  
วาส อ.เมือง จัดกิจกรรมที่โรงเรียน นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม คือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่  
๑ ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำไวนิลและแจ้ยกเล็กกับทาง รร.วัดสว่างอารมณ์ คุณครูทุกคนต้องเข้าร่วม  
กิจกรรม ขอให้จัดทำคำสั่งและตารางการทำกิจกรรม รวมถึงจัดเตรียมความพร้อม
๔. การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๗ ระดับภาคที่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขณะนี้โรงเรียนอื่นๆ ตื่นตัว  
ฝึกซ้อมกันแล้ว จึงอยากให้คุณครูแต่ละกลุ่มสาระ แต่ละช่วงชั้นได้ศึกษาเกณฑ์การแข่งขันของครั้งที่ ๖๖  
เป็นหลักการไว้เบื้องต้น แล้วคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าร่วมแข่งขัน ปีที่ผ่านมา เหมือนกับว่าเรามีการฝึกซ้อม  
น้อยเกินไป นักเรียนพร้อมที่จะฝึก แต่ครูไม่พร้อม ผลที่ออกมาเลยไม่เป็นที่น่าพอใจ หลังจากการแข่งขัน  
เสร็จ ขอให้มีการคัดเลือกตัวนักเรียนเรื่องนี้ด้วย ผูกหัวหน้าช่วงชั้นติดตามงาน อาจจะมีการประชุมช่วงชั้นเพื่อ  
ดำเนินการคัดเลือกตัวนักเรียนร่วมกันก็จะดีมาก อาจจะมีการแข่งขันระดับอำเภอเพื่อคัดเลือกตัวแทนก่อน

พุงนี้ เครือข่ายสมุย ๒ นัดประชุมที่ รร.วัดสว่างอารมณ์ ในส่วนของโรงเรียนให้หัวหน้าระดับชั้นรับผิดชอบ ส่งกิจกรรมเข้าแข่ง สำหรับครูฝึก ให้เสนอตามที่เกณฑ์กำหนด

๕. การจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ มีการทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งในวันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ นิมนต์พระ ๙ รูป ซึ่งคุณครูพิทยา ได้ดำเนินการในบางส่วนแล้วและนิทรรศการวันแม่แห่งชาติ รวมถึงให้นักเรียนเขียนเรียงความ เพื่อขอรับทุนวันแม่ซึ่งเป็นอาของน้องปาริตา กำหนดส่งภายในวันที่ ๗ สิงหาคมนี้ ช่วงชั้น ละ ๕ คน และการเข้าร่วมพิธีวันแม่กับอำเภอเกาะสมุย ในเช้าวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

๖. เนื่องจากการประชุมโรงเรียนสุจริต ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีการตรวจสอบ ติดตามและรายงานผล โดยใช้ข้อมูลความเป็นจริงและกำหนดให้มีการลงตรวจสอบที่โรงเรียนทุกโรงเรียน สำหรับโรงเรียนวัดภูเขาทองก็ดำเนินการในส่วนต่างๆ ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ซึ่งสามารถเข้าเว็บไซต์โรงเรียนสุจริตเพื่อศึกษากฎระเบียบได้ โดยเฉพาะงานการเงินและพัสดุ ครูภัณฑ์ซึ่งต้องยึดระเบียบมากที่สุด บางครั้งการทำงานก็ยากที่อธิบายว่าทำไมต้องเข้มงวดขนาดนั้น คนที่ไม่ทำคงไม่รู้และไม่เข้าใจ ว่าเมื่อมีการตรวจสอบอย่างจริงจังจากหน่วยงานภายนอก คนที่ต้องรับผิดชอบ คือใครบ้าง เพราะฉะนั้นการทำงานต้องหามาตรการที่ดีที่สุด เพื่อให้ทุกคนทำงานกันอย่างสบายใจ ขอกำหนดแนวทางใหม่เพิ่มเติมดังนี้

๖.๑ ครูเวรวันหยุด ให้มารับกุญแจห้องพยาบาลเพื่อสแกนลายนิ้วมือในวันที่อยู่เวรและส่งต่อในวันต่อไป เมื่อเป็นวันทำการก็ให้นำไปเก็บในลิ้นชักตู้เหล็ก

๖.๒ กุญแจโรงเรียนทั้งหมด ให้นำไปปัดทำเป็นกุญแจสำรองเก็บไว้ที่ห้องผู้อำนวยการ เพื่อกันการสูญหายและในกรณีเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถติดต่อพนักงานบริการได้

๖.๓ การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาให้ยึดตามข้อตกลงเดิม คือให้เวลาแค่ ๒ ชั่วโมง กรณีปกติ กรณีไปราชการหรืองานพิเศษอื่นใด จะพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม เมื่อเขียนขออนุญาตแล้ว ให้สแกนลายนิ้วมือออกนอกสถานศึกษาก่อนออกไปทุกครั้ง

๖.๔ ให้ทุกคนช่วยกันตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดว่ามีการปิดหรือถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการเกิดเหตุการณ์ซึ่งนำไปสู่การเกิดไฟไหม้

๖.๕ จากที่ ผอ. ได้เดินทางไปศึกษาดูงานโรงงานคุณธรรม ซึ่งทางโรงเรียนตัวอย่างนั้นจะเน้นเรื่องการสร้างวินัย เพราะวินัยเป็นพื้นฐานในการพัฒนาเรื่องต่างๆ ได้มากมาย และเห็นว่าน่าจะนำมาปรับใช้ในโรงเรียนวัดภูเขาทองได้

### **มติที่ประชุม รับทราบ**

### **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ**

๑. การศึกษาข้อมูลซึ่งเป็นประโยชน์ต่อตนเอง เช่น ตารางสอน/จำนวนชั่วโมงที่สอน/ รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด การรายงานข้อมูลที่เป็นจริงต่อทางราชการ

๒. โรงเรียนได้รับงบประมาณพัฒนาพื้นที่เกาะเพื่อดำเนินโครงการงานอาชีพสอดคล้องกับแนวเศรษฐกิจพอเพียง จำนวนเงิน ๖๗,๐๐๐ บาท ซึ่งจะดำเนินโครงการปรับปรุงโรงเพาะชำ หากเห็นว่ามีโครงการใดที่เกี่ยวข้องให้นำเสนอ ผอ. เพื่อพิจารณาการใช้งบประมาณต่อไป

### **มติที่ประชุม รับทราบ**

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๔๕ น.



(นางสาวพรทิพย์ รักนุ้ย)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดภูเขาทอง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางวนิชชา เตียววานิชย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดภูเขาทอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม