

บันทึกการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนวัดภูเขาทอง

ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๙

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดภูเขาทอง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

รายชื่อครูและบุคลากรโรงเรียนวัดภูเขาทอง

- |                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางวนิชชา เตียววานิชย์        | ๒. นายประสิทธิ์ วาณิชย์เจริญ |
| ๓. นางอัญชญา ชูเชื้อ             | ๔. นางนิลรัตน์ สนิทไทย       |
| ๕. นางผกาวัลย์ สมบัติทอง         | ๖. นางจิราพรรณ ดีสกเคียน     |
| ๗. นางสาวพิทยา ทองมาก            | ๘. นายบรรพต บุญมาก           |
| ๙. นางวารภรณ์ บุญมาก             | ๑๐. นายจ๋านง ชูศรี           |
| ๑๑. นางสาววารภกร ธิรธนาอนุรักษ์  | ๑๒. นางสาวเจ๊ะหมี๊ะ เจ๊ะมะแซ |
| ๑๓. นางกัลยา อินทรพุ่มกิจ        | ๑๔. นางสาวบัณฑิตา สันทาลุนัย |
| ๑๕. นายบรรบต ชาตง                | ๑๖. นางสาวภาวิณี ใจแท้       |
| ๑๗. นางสาวจันทร์ศิริ วงศ์สุวัฒน์ | ๑๘. นางสาวธิดิยา เกาะสมัน    |
| ๑๙. นายไรราน ชายเต๊ะ             | ๒๐. นางสาวดวงทิพย์ อนุรักษ์  |
| ๒๑. นางสาวณิกานต์ วัฒนวิถิ       | ๒๒. นางสาวศินิย์ รุ่งรังษิ   |
| ๒๓. นางสาวเดือนใจ สังข์กุล       | ๒๔. นายกิตติศักดิ์ ศรีฟ้า    |
| ๒๕. นายณัฐพงษ์ ทวยเจริญ          | ๒๖. นางสาวจัญญพร เต็มโพคา    |
| ๒๗. นางสาวเนาวรัตน์ ต่อโชติ      | ๒๘. นางสาวศรีณยา น้อยจันทร์  |
| ๒๙. นางสาวนิภาพร ศิริยงค์        | ๓๐. นายนันทวิทย์ ชูเชื้อ     |
| ๓๑. นายวิสา เรื่องศรี            | ๓๒. นายนิพนธ์ จิตมุง         |

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางสาวสมฤติ แก่นบุญ ( ลากิจ )

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ครบองค์ประชุมประธานเปิดประชุม แล้วดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากการประชุมครั้งนี้เป็นวาระเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต เพื่อการรองรับการประเมิน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙

เอกสารที่ต้องดำเนินการมี ๓ ชุด

๑. แบบสำรวจความคิดเห็น IIT-School สำหรับข้าราชการครู

๒. แบบสำรวจความคิดเห็น EIT-School สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ปกครองนักเรียน ตั้งแต่ ป.๒ – ม.๓

รวมผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๖๐ ชุด ผู้ปกครองตอบแบบสอบถามห้องเรียนละ ๔ ท่าน

๓. แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับสถานศึกษา

## การเตรียมการด้านเอกสารภารกิจหลัก

๑. เอกสารด้านการบริหาร- สถานศึกษา
๒. เอกสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง/การเงิน
๓. เอกสารด้านงานในภาระหน้าที่ –ครู
  - ๓.๑ แผนการจัดการเรียนรู้
  - ๓.๒ วิเคราะห์หลักสูตร
  - ๓.๓ วิจัยในชั้นเรียน
  - ๓.๔ รายงานการประเมินตนเอง
  - ๓.๕ รายงานโครงการ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

มติ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/ ๒๕๕๙ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. การบริหารงานวิชาการ
  - ๑.๑ การนิเทศการเรียนการสอน
  - ๑.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน
  - ๑.๓ การจัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน
  - ๑.๔ การจัดทำเอกสารประจำชั้นและแบบรายงานอื่นๆ
    - คณะทำงาน
    - ผู้อำนวยการโรงเรียน
    - คุณครูนิลรัตน์ สนิทไทย หัวหน้าวิชาการ
    - คุณครูพิทยา ทองมาก
    - คุณครูวราภรณ์ บุญมาก
๒. การบริหารงานการเงินและพัสดุ
  - ๒.๑ การจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
  - ๒.๒ Cash Flow
  - ๒.๓ เอกสารด้านการเงิน/ทะเบียนควบคุม
  - ๒.๔ การเบิกเงินเบี่ยง/ค่าเดินทาง เมื่อคุณครูกลับมาจากอบรมสัมมนา ให้ส่งรายงานการเดินทางพร้อมส่งรายงานการสัมมนาแล้วจัดทำการเบิกเงินเบี่ยง/ค่าเดินทาง
๓. การบริหารงานบุคคล
  - ๓.๑ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี SAR รายบุคคลของปีการศึกษา ๒๕๕๘
  - ๓.๒ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
  - ๓.๓ การจัดทำ ID PLAN รายบุคคล ให้แต่ละกลุ่มสาระศึกษาหลักสูตรที่เหมือนกัน
  - ๓.๔ การพัฒนาตนเองผ่านระบบ TEPE ONLINE

๔. การบริหารงานทั่วไป

๔.๑ การอยู่เวรรักษาการณ์วันหยุดและเวรกลางคืน/การบันทึก

มติ รับทราบ เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อการดำเนินการ

๑. โครงการสำรวจประสานโรงเรียน

ผู้ประสานงานประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน และครู ๓ ฝ่าย อันประกอบด้วย

๑. ครูฝ่ายตรวจพิสูจน์/ตรวจปัสสาวะ/ทำทะเบียนนักเรียนที่พบสารเสพติด/ครูประจำชั้น

๒. ครูฝ่ายป้องกัน/ให้คำปรึกษานักเรียนกลุ่มเสี่ยง/จัดโครงการกีฬา/ประสานการจัดกิจกรรมอื่น

๓. ครูฝ่ายปกครอง/ติดตามพฤติกรรมนักเรียน/จัดทำทะเบียนนักเรียน/ประสานสำรวจ/ข้อมูลแหล่งอบายมุข

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. การจัดทำเอกสารเพื่อรองรับการประเมินโรงเรียนสุจริต ปกเอกสารปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้ใช้ปกสีส้ม

ปกเอกสารปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้ใช้ปกสีเขียว

มติ รับทราบ เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๔๐ น.



(นางสาวสมฤดี แก่นบุญ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดภูเขาทอง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางวณิชชา เตียววณิชย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดภูเขาทอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม